

Uchwała nr 67/2016-2020
Senatu Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 29 kwietnia 2019 roku

w sprawie: zasad pobierania opłat od studentów oraz warunków i trybu zwalniania z opłat

Działając na podstawie: art. 79 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 20 ust.2 pkt.13) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie, Senat AST uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat od studentów oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
4. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia lub kursy w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Akademia Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
2. Opłata, o której mowa w ust.1 pkt.2) dotyczy przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, w tym w przypadku powtarzania tych zajęć po wznowieniu studiów.
3. Uczelnia pobiera ponadto opłaty związane z:
 - 1) wydawaniem dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów (indeks, legitymacja studencka, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów i dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym),

- 2) przeprowadzeniem rekrutacji,
 - 3) prowadzeniem domu studenckiego.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej, a także wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwoma odpisami (w tym – na wniosek absolwenta – jednym odpisem w języku obcym).

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat ustala Rektor w drodze zarządzeń, przy czym opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt 1) do pkt 5) nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się w szczególności w oparciu o:
 - a) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich, przy pomocy których Uczelnia świadczy usługi edukacyjne,
 - b) liczbę studentów korzystających z usługi edukacyjnej,
 - c) koszty amortyzacji i remontów sprzętów, narzędzi i materiałów.
4. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 3 zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni www.ast.krakow.pl oraz na stronie podmiotowej BIP AST.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) do 6) oraz ust. 3 pkt 1) ustalane są na pełny cykl kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim, przy czym w przypadku reaktywacji na studia albo przeniesienia się na AST z innej uczelni student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej rocznik studentów studiujących na tym semestrze studiów, na który uzyskał wpis.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie może zostać zwiększona wysokość opłat wprowadzonych zarządzeniami Rektora ani Uczelnia nie może wprowadzić nowych opłat (nie dotyczy opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz opłat za korzystanie z domu studenckiego).
7. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 ponoszą również osoby wznawiające studia, jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu niezadowolających wyników w nauce (w tym wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów spowodowanym brakiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej). W takim przypadku opłata za powtarzanie semestru lub roku studiów (oraz za zajęcia niezbędne do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych) pobierana jest w wysokości stanowiącej iloczyn wartości jednego punktu ECTS na określonym wydziale i kierunku i liczby punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku.
8. Opłaty określone w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 nie mogą być wyższe od opłat określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.

9. Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z domu studenckiego zawarte są w umowie między Uczelnią a studentem, której wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne i inne opłaty, o których mowa w §2 wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię lub bezpośrednio w kasie Uczelni.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1) wnoszone są za każdy semestr w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia danego semestru.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.2) wnoszone są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia studenta przez dziekana o zgodzie na powtarzanie zajęć/semestru/roku.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.4), pkt.5) i pkt.6) wnoszone są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia studenta o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach nieobjętych programem studiów, o przyjęciu na studia podyplomowe/kurs doształcający/szkolenie, o objęciu procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) wnoszone są najpóźniej do dnia wydania dokumentu.
6. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) wnoszone są w terminach określonych we wprowadzonych uchwałą Senatu AST zasadach rekrutacji.
7. Od nieterminowo uiszczonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu do uiszczenia opłaty może zostać wszczęte – na podstawie art.108 ust.2 pkt 4) Ustawy – postępowanie w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.
9. Rektor AST (w odniesieniu do studentów w Krakowie i Bytomiu) oraz Prorektor AST ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów we Wrocławiu) może, na wniosek studenta, podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty na raty lub o przedłużeniu terminu do wniesienia opłaty.

§ 5

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów wniesiona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodów innych niż wymieniony w ust.1, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. z uwzględnieniem opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym student zaprzestał korzystania z usług edukacyjnych Uczelni.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie – w całości lub w części – z opłaty, w szczególności jeśli osiągnął wybitne wyniki w nauce, uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych bądź też znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien być złożony do Rektora AST (w odniesieniu do studentów w Krakowie i Bytomiu) lub Prorektora ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów we Wrocławiu). Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię samorządu studenckiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać dowody go

uzasadniające.

§ 7

1. Decyzję o zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje odpowiednio Rektor AST lub Prorektor ds. Filii we Wrocławiu.
2. Przy podjęciu decyzji, o której mowa w ust.1 bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) wybitne wyniki studenta w nauce oraz w działalności artystycznej,
 - b) uczestnictwo studenta w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - c) trudną sytuację materialną studenta,
 - d) sytuację finansową Uczelni.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Tracą moc uchwały Senatu AST z dnia 27 października 2014 r.: uchwała nr 36/2012-2016 w sprawie: *określenia wzoru umowy zawieranej ze studentem* oraz uchwała nr 37/2012-2016 w sprawie: *zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz trybu i warunków obniżania tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie.*

Rektor AST
prof. dr hab. Dorota Segda