

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA STUDIA
W RAMACH PROJEKTU KA131-2023 PROGRAMU ERASMUS+
W AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KRAKOWIE

I. Zasady ogólne

1. Studenci AST ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów w ramach Programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+ we współpracy z przedstawicielem studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania Programu Erasmus+ na studia za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów pod warunkiem, że okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.
3. Studia mogą trwać semestr lub rok. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca 2024 r. i 30 czerwca 2025 r. (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
4. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, składzie komisji kwalifikującej, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej Uczelni.
5. O stypendium może się ubiegać każdy student AST (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - ma za sobą co najmniej jeden rok studiów,
 - legitymuje się wysoką średnią ocen,
 - zna język wykładowy uczelni goszczącej w stopniu pozwalającym na udział w zajęciach i wykładach oraz korzystanie z literatury w tym języku,
 - uzyskał pozytywną opinię dziekana danego wydziału,
 - złożył w terminie kompletny wniosek aplikacyjny.
6. O stypendium **nie mogą** ubiegać się osoby, które studiuje w oparciu o wpis warunkowy na semestr/rok.

II. Zasady rekrutacji

1. Oceny i selekcji dokumentów aplikacyjnych kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Prorektor AST w Krakowie, główna specjalistka ds. nauki. Głos doradczy przysługuje przedstawicielowi studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru są:

- średnia ocen z ostatniego roku studiów;
 - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów;
 - motywacja do wyjazdu.
4. Komisja przygotowuje listę rankingową i ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
- aktywność:
 - działalność studencka – aktywne uczestnictwo życiu w AST (Samorząd Studencki, koła naukowe, komisje uczelniane itp.);
 - działalność ogólna (poświadczona działalność zawodowa, wolontariat, aktywność naukowa/artystyczna poza Uczelnią itp.);
 - listy rekomendacyjne (maksymalnie dwa) podpisane odręcznie dotyczące zasadności wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach Programu Erasmus+.
5. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu studenta na studia leży po stronie uczelni przyjmującej.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z AST przed wyjazdem na stypendium. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
7. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
8. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium programu Erasmus+ zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ do otrzymania stypendium rekomenduje kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.

III. Dokumenty rekrutacyjne

1. Aplikacja kandydata powinna zawierać:

Obowiązkowo:

- formularz aplikacyjny,
- CV,
- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu,
- zaświadczenie o średniej wystawione i podpisane przez dziekana,
- zaświadczenie o znajomości języka w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (egzamin maturalny, zaliczony lektorat lub zaświadczenie od lektora, zaświadczenie ze szkoły językowej),
- pisemna opinia właściwego dziekana,
- pisemna zgoda promotora w przypadku studentów IV roku,
- oświadczenie dot. stypendium,
- oświadczenie dot. kapitału mobilności.

Dodatkowo:

- potwierdzenie aktywności: działalności studenckiej lub/i działalność ogólnej;

- certyfikat językowy np. FCE, CAE, CPE, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe Zertifikat, CELI itp.
 - list rekomendacyjny (maksymalnie dwa)
2. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim (poza certyfikatami językowymi).

IV. Procedura odwoławcza

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia i ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor AST.

V. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady rekrutacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów będą publikowane na stronie internetowej AST.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów AST i Statut AST.