

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA TEATRALNA
im. LUDWIKA SOLSKIEGO
W KRAKOWIE
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków
tel. 012 422 81 96 NIP 675 00 07 593

REGULAMIN STUDIÓW

Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „PWST”, następuje z chwilą pozytywnego zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej przez Statut PWST.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg jego studiów i jest własnością studenta.

§ 2.

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego PWST (dalej jako „Samorząd Studencki”) działające w oparciu o Regulamin Samorządu Studenckiego PWST.

§ 3.

1. Dziekan powołuje opiekunów lat studiów lub opiekunów grup studenckich spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Na poszczególnych latach studiów lub w poszczególnych grupach studenci wybierają spośród siebie starostę.

§ 4.

1. Bezpośrednim przełożonym studentów jest dziekan.
2. Dziekan zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans w realizacji programów studiów, w tym planów studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją programów studiów, w tym planów studiów oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, Statucie PWST i nin. Regulaminie do kompetencji Rektora lub rady wydziału.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 5.

Jednolite studia magisterskie na kierunku reżyseria trwają 10, a na kierunku aktorstwo 9 semestrów. Dla uzyskania dyplomu ukończenia studiów student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS na kierunku reżyseria i co najmniej 270 punktów ECTS na kierunku aktorstwo.

§ 6.

1. Podstawowym językiem wykładowym w PWST jest język polski.
2. W Uczelni mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Szczegółowy zakres i warunki określa rada wydziału.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 7.

1. Student w szczególności ma prawo do:
 - zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów oraz rozwijania własnych zainteresowań,

- uczestnictwa w badaniach naukowych,
 - korzystania ze zbiorów biblioteczno-informacyjnych Uczelni,
 - uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego oraz swoich przedstawicieli w organach kolegialnych,
 - otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - zrzeszania się w organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych,
 - otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w odrębnym regulaminie (Regulamin pomocy materialnej dla studentów PWST).
2. Po zakończeniu co najmniej pierwszego semestru pierwszego roku studiów, ale nie później niż po zakończeniu czwartego semestru, student może być przeniesiony w ramach danego kierunku na wydziale z jednej specjalności na drugą. Przeniesienie wymaga uchwały rady wydziału i zgody studenta, którego dotyczy przeniesienie.

§ 8.

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, a także zgodnie z Regulaminem studiów, Kodeksem etyki studenta, Statutem Uczelni i innymi obowiązującymi w Uczelni przepisami oraz zobowiązany jest stosować się do zarządzeń władz i organów Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:
 - zdobywanie wiedzy (w tym uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwanie zaliczeń, przystępowanie i składanie egzaminów, odbywanie praktyk),
 - poszanowanie praw autorskich i praw pokrewnych, w szczególności przy przygotowywaniu prac zaliczeniowych lub dyplomowych,
 - dbałość o dobre imię Uczelni,
 - poszanowanie mienia Uczelni,
 - przestrzeganie prawa obowiązującego w Uczelni.
3. Student zobowiązany jest do dbania o własne zdrowie i kondycję fizyczną, w tym: do racjonalnego odpoczynku, zrównoważonej diety, przygotowania ciała do wysiłku fizycznego oraz stałych konsultacji lekarskich.
4. W przypadku, kiedy pedagog zaobserwuje pogarszający się stan zdrowia studenta PWST, mogący stanowić zagrożenie dla bezpiecznego uczestnictwa studenta w zajęciach, student jest zobowiązany do wykonania odpowiednich badań lekarskich. Do czasu powrotu do zdrowia student nie może uczestniczyć w zajęciach. W przypadkach schorzeń lub zaburzeń zdrowotnych wymagających długotrwałego leczenia student jest zobowiązany do skorzystania z urlopu zdrowotnego.

§ 9.

1. Student I roku nie może brać udziału w występach artystycznych realizowanych poza PWST. W wyjątkowych wypadkach, za uprzednią zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi przedmioty kierunkowe, dopuszczalny jest udział studenta w w/w występach.
2. Student wyższych lat studiów może brać udział w występach artystycznych realizowanych poza PWST, jednakże tylko za uprzednią zgodą wyrażoną przez dziekana.
3. Student zobowiązany jest do uzyskania zgody dziekana na działalność dydaktyczną lub organizacyjną prowadzoną poza PWST, a której przedmiot związany jest z kierunkiem odbywanych przez niego studiów w PWST i w ramach której to działalności powołuje się on na status studenta PWST.

§ 10.

1. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w spektaklach/występach organizowanych przez PWST w zakresie określonym przez radę wydziału lub dziekana.
2. Tytułem występów i prac związanych z powstawaniem spektaklu określonych w ust.1 student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 11.

1. Studenci biorący udział w przedstawieniach dyplomowych, o których mowa w §43, zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w załączniku nr 1 do nin. Regulaminu.
2. Obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w ust.1 spoczywa także na pozostałych studentach, którzy biorą udział w spektaklach/występach realizowanych przez PWST.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na próbę przedstawienia dyplomowego zostanie on ukarany dyscyplinarnie.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzybycia na spektakl student, oprócz odpowiedzialności dyscyplinarnej może być zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Uczelnię.

§ 12.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta, wydalenie z Uczelni.
3. Za zniszczenie mienia Uczelni, w tym podczas zajęć lub prób, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

III. Organizacja studiów

§ 13.

Rok akademicki

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki podzielony na dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje w szczególności okres zajęć oraz przewidziane planem studiów praktyki, asystentury, sesje egzaminacyjne, obozy oraz wakacje.
3. Przerwa międzysemestralna trwa co najmniej jeden tydzień.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących planów studiów ustala Rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana bądź Samorządu Studenckiego może dokonać zmian w podziale roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach.
6. Dziekan może z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach na danym wydziale.

§ 14.

Programy i plany studiów

1. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z dokumentem określającym efekty kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.

2. Programy studiów, w tym plany studiów uchwała rada wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni.
3. Programy studiów, w tym plany studiów są udostępnione zainteresowanym przed rozpoczęciem roku akademickiego w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach w siedzibie Uczelni i na stronie internetowej Uczelni.

§ 15.

Plan i rozkład zajęć

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów podawany jest przez dziekana do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

§ 16.

Przedmioty kierunkowe i ogólne

1. W programie studiów określa się przedmioty kształcenia kierunkowego (zwane dalej przedmiotami kierunkowymi). Pozostałe przedmioty stanowią przedmioty kształcenia ogólnego (zwane dalej przedmiotami ogólnymi).
2. Dziekan corocznie na początku roku akademickiego podaje do wiadomości studentów wykaz przedmiotów kierunkowych.

§ 17.

Sesja egzaminacyjna

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa dziekan po zasięgnięciu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty i opiekunów lat.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

§ 18.

Termin egzaminów poprawkowych

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 15 marca.
2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 30 września.

§ 19.

Udział studentów kierunku aktorstwo w egzaminach studentów kierunku reżyseria

W egzaminach semestralnych studentów kierunku reżyseria mogą brać udział studenci II, III, IV i V roku kierunku aktorstwo za pisemną zgodą dziekanów wyrażoną w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi zajęcia.

§ 20.

Studenckie praktyki zawodowe i obozy naukowo-dydaktyczne

1. Studenckie praktyki zawodowe powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie, a przypadku kształcenia o profilu praktycznym nie krócej niż 3 miesiące.
2. Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk określa Regulamin praktyk stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Rada wydziału w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWST może przewidzieć

odbycie obozu naukowo-dydaktycznego.

IV. System punktowy – zasady wyrażania osiągnięć studenta

§ 21.

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów, jako miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zakładanych efektów kształcenia i uzyskanie 30 punktów ECTS.

V. Zaliczenie semestru

§ 22.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego winno nastąpić nie później niż do 15 lutego, a semestru letniego do 30 czerwca z zastrzeżeniem §18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczania semestru.

§ 23.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na dany semestr z przypisanymi im punktami ECTS, w tym z zajęć fakultatywnych wybranych przez studenta zgodnie z planem studiów,
 - uzyskanie zaliczenia praktyk, asystentur i obozów przewidzianych planem studiów,
 - uzyskanie potwierdzeń o oddaniu materiałów bibliotecznych, kostiumów i rekwizytów.
2. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student składa indeks i kartę okresowych osiągnięć w dziekanacie celem uzyskania wpisu przez dziekana zaliczenia semestru do indeksu.

VI. Zasady przenoszenia osiągnięć studenta

§ 24.

1. Uznaje się przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przepisanyymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni

macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

VII. Odbywanie zajęć, uzyskiwanie zaliczeń zajęć i składanie egzaminów

§ 25.

Warunki i tryb odbywanie zajęć

1. Zajęcia odbywają się według rozkładu zajęć.
2. Na początku roku akademickiego student zobowiązany jest do wyboru zajęć fakultatywnych przewidzianych w planie studiów.
3. Wymagania dotyczące uczestnictwa w zajęciach ustala pedagog prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w nowym roku akademickim.

§ 26.

Zaliczenie zajęć

1. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w danym semestrze, ujęte w karcie przedmiotu, ustala pedagog prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje pedagog prowadzący zajęcia i informuje ustnie studentów o uzyskanych wynikach. Wpis następuje w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole dostarczonym przez dziekanat.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż trzech zajęciach skutkuje brakiem zaliczenia, chyba że pedagog ustalił odmienne zasady zaliczania. Ustalenie odmiennych zasad zaliczania zajęć następuje zgodnie z ust.1. Usprawiedliwienie nieobecności i dostarczenie zwolnienia lekarskiego musi nastąpić w ciągu 3 dni.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje prawo do uzyskania zaliczenia poprawkowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym.

§ 27.

Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie przed jej rozpoczęciem zaliczenia wszystkich przedmiotów (ogólnych i kierunkowych) obowiązujących w danym semestrze.
2. W wyjątkowych przypadkach, i tylko o ile brak zaliczenia lub zaliczeń dotyczy przedmiotów ogólnych dziekan na wniosek studenta może dopuścić go warunkowo do sesji egzaminacyjnej.
3. Brak dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej nie zwalnia studenta od udziału w egzaminie, umożliwiającym prezentację pokazu pozostałym uczestnikom pracy zbiorowej.

§ 28.

Egzamin

1. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów odbywa się oddzielnie. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może zarządzić egzamin łączny z przedmiotów, które w danym semestrze kończą się egzaminem. Ocena z każdego przedmiotu wchodzącego w skład łącznego egzaminu wpisywana jest do

- indeksu oddzielnie.
2. Nieobecność na egzaminie winna być usprawiedliwiona (przedstawienie zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni).
 3. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym dane zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.
 4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie oznacza ocenę niedostateczną i konieczność zdawania egzaminu poprawkowego.
 5. Egzamin z przedmiotu ogólnego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę w indeksie, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole dostarczonym przez dziekanat.
 6. Egzamin z przedmiotu kierunkowego przeprowadza się przed zespołem pedagogów powołanym przez dziekana, z możliwym udziałem publiczności, co nie dotyczy egzaminów I roku studiów Wydziału Aktorskiego. Ocenę z egzaminu kierunkowego proponuje pedagog prowadzący dany przedmiot kierunkowy, a zatwierdzają ją w drodze głosowania pozostali członkowie zespołu pedagogów uczestniczący w danym egzaminie. W przypadku braku zatwierdzenia zaproponowanej oceny dziekan poddaje pod głosowanie kolejne propozycje oceny aż do uzyskania jej akceptacji przez większość. Wpisu oceny do indeksu, karcie okresowych osiągnięć oraz protokołu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. Dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym przedmiot może postanowić o zamknięciu egzaminu dla publiczności.
 7. Pedagog prowadzący przedmiot, z którego odbywał się egzamin informuje ustnie studenta o wyniku egzaminu najpóźniej po zakończeniu prac właściwej komisji egzaminacyjnej/rady pedagogicznej powołanej przez dziekana.

§ 29.

Egzamin poprawkowy

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku przedmiotów ogólnych studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego z tych przedmiotów.
3. W przypadku przedmiotów kierunkowych studentowi przysługuje tylko jeden egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 30.

Egzamin komisyjny

1. Na wniosek studenta – złożony w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego – dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny.
2. Student może wnosić o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny winien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana, złożoną z pedagogów PWST.
5. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan. W wyjątkowych wypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba wyznaczona przez dziekana. Przewodniczącym nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, co do którego odbywa się egzamin komisyjny.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator, np. przedstawiciel organu Samorządu Studenckiego .

7. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
8. Ocenę z egzaminu komisyjnego proponuje przewodniczący komisji, a zatwierdzają ją w drodze głosowania pozostali członkowie komisji. W przypadku braku zatwierdzenia zaproponowanej oceny przewodniczący poddaje pod głosowanie kolejne propozycje oceny aż do uzyskania jej akceptacji przez większość.
9. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w indeksie, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym winno zostać złożone najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych wypadkach do 3 dni.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną, którą wpisuje się do indeksu, w karcie okresowych osiągnięć oraz do protokołu.

§ 31. Skala ocen

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen oraz oznaczeń zaliczeń:
 - a) oceny:
 - celujący – 5,5
 - bardzo dobry – 5,0
 - plus dobry – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
 - b) zaliczenia:
 - zaliczenie – „zal.”
 - brak zaliczenia – „brak zal.”
2. Zaliczenia oraz oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć oraz do protokołu dostarczonego przez dziekanat.
3. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są punkty zgodnie z systemem punktacji ECTS, określonym uchwałą rady wydziału.

§ 32. Szczególne warunki zaliczeń zajęć oraz zdawania egzaminów

1. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z dziekanem oraz prowadzącym dane zajęcia.
2. Student uczestniczący w pracach artystycznych (przedstawienie w teatrze, filmie, TV etc.):
 - może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca,
 - może uzyskać zaliczenie zajęć oraz egzaminu z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust.2 podejmuje dziekan na wniosek studenta, zaopiniowany przez pedagoga prowadzącego dane zajęcia.

VIII. Skutki braku zaliczenia semestru

§ 33.

1. Student I roku studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru może być skreślony przez dziekana z listy studentów. W przypadku, gdy niezaliczenie semestru jest wynikiem wypadków losowych (np. przewlekłej choroby) dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na następny semestr studiów zgodnie z § 34.
2. W przypadku studenta wyższych lat studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru Dziekan podejmuje decyzję o:
 - a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 34,
 - b) zgodzie na powtarzanie semestru,
 - c) skreśleniu z listy studentów.

IX. Wpis warunkowy

§ 34.

1. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z jednego przedmiotu ogólnego student może złożyć wniosek o wpis na następny semestr.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje dziekan.
3. Dziekan wyrażając zgodę na wpis warunkowy wyznacza w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu termin, do którego student winien uzyskać zaliczenie z zaległego przedmiotu.
4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się w indeksie z określeniem ostatecznego terminu zaliczenia zaległego przedmiotu.
5. W przypadku naruszenia zasad wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o:
 - a) wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu lub semestru przez studenta,
 - b) skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.

X. Powtarzanie przedmiotu, semestru oraz skreślenie z listy studentów

§ 35.

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru, jeśli:
 - a) nie zaliczył semestru,
 - b) naruszył zasady wpisu warunkowego.
2. Możliwość powtarzania semestru nie dotyczy pierwszego roku studiów.
3. Zgodę, o której mowa w ust. 1 – na wniosek studenta – wydaje dziekan.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru z przyczyn niezadowolających wyników w nauce tylko jeden raz w okresie studiów.
5. Student powtarzający rok zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana oraz w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie przez siebie ustalonym.
6. Student powtarzający przedmiot, semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce zobowiązany jest do uiszczenia opłaty na zasadach określonych w rozdz. XIV.

§ 36.

1. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan zalicza zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał ocenę pozytywną i jeśli są one tożsame z obowiązującymi efektami kształcenia.
2. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

§ 37.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) niezaliczenia semestru w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy za świadczone usługi edukacyjne w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Fakt niepodjęcia studiów stwierdzany jest przez pracowników dziekanatu po upływie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego na podstawie posiadanej dokumentacji oraz oceny faktycznych okoliczności, które mogłyby wskazywać na niepodjęcie studiów, po uprzednim poinformowaniu danego studenta.

W szczególności jest to:

 - niepodpisanie umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawieranej między Uczelnią a studentem,
 - niedokonanie wyboru zajęć fakultatywnych przewidzianych w planie studiów na dany rok akademicki,
 - niezłożenie (niepodpisanie) ślubowania,
 - nieuczestniczenie w zajęciach objętych planem studiów,
 - nieodebranie indeksu i legitymacji studenckiej.
4. Niezgłoszenie się studenta w dziekanacie w ciągu 14 dni od zakończenia urlopu jest jednoznaczne z niepodjęciem studiów.
5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan w oparciu o pisemne opinie pedagogów prowadzących zajęcia z danym studentem. Stwierdzenie braku postępów w nauce może nastąpić, jeżeli negatywnie o postępach studenta wypowie się ponad połowa pedagogów prowadzących zajęcia kierunkowe z danym studentem. Podjęcie działań mających na celu stwierdzenie braku postępów w nauce może nastąpić z inicjatywy rady wydziału, dziekana lub opiekuna roku.
6. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej poprzez przesłanie lub złożenie przez studenta w dziekanacie pisma o rezygnacji ze studiów.

XI. Urlopy

§ 38.

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby lub niepełnosprawności (urlop zdrowotny),
 - b) odbywania innych studiów, tak w kraju, jak i za granicą,
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - d) otrzymania istotnych dla rozwoju artystycznego studenta propozycji filmowych, teatralnych i telewizyjnych,
 - e) ważnych okoliczności losowych.
2. Studentka będąca w ciąży - jeśli program zajęć na danym roku może stanowić zagrożenie dla zdrowia jej i dziecka – winna przedłożyć zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do dalszego kontynuowania studiów lub wystąpić o udzielenie urlopu.
3. W okresie urlopu za zgodą dziekana student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu zdrowotnego zgoda taka może być udzielona wyjątkowo i tylko o ile udział w zajęciach, zaliczeniach,

egzaminach nie koliduje ze stanem zdrowia studenta.

4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana oraz w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie przez Rektora ustalonym.
5. Udzielenie urlopu odpowiednio przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 39.

1. Student ubiegający się o urlop przedkłada indeks wraz z podaniem, w którym określa:
 - powody, w związku z którymi ubiega się o urlop,
 - okres wnioskowanego urlopu.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan i jej treść zamieszcza na podaniu, o którym mowa w ust.1.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu, a nadto student otrzymuje kartę urlopową.

§ 40.

1. Udzielony urlop może być:
 - a) krótkoterminowy – nie dłuższy niż dwa tygodnie, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
 - b) długoterminowy – nie dłuższy niż dwa semestry.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić zgody na przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 na dalszy okres.
3. Student powracający z urlopu ma obowiązek zgłosić ten fakt w dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zakończenia urlopu.

§ 41.

1. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi w oparciu o zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza.
2. Po powrocie z urlopu zdrowotnego konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycy pracy, potwierdzającego możliwość kontynuacji studiów na danym kierunku. Dopuszczalna jest możliwość zażądania opinii specjalistycznych.

XII. Praca dyplomowa i ukończenie studiów

§ 42.

Praca dyplomowa obejmuje:

- a) artystyczną pracę praktyczną, tj. przedstawienie dyplomowe,
- b) pisemną pracę związaną z kierunkiem studiów, tj. pisemną pracę dyplomową.

§ 43.

Przedstawienia dyplomowe na kierunku aktorstwo

1. Uczelnia ma obowiązek zapewnić studentowi udział w co najmniej jednym przedstawieniu dyplomowym, a student nie może odmówić udziału w tym przedstawieniu. Tryb zaliczania przedstawienia dyplomowego określa rada wydziału.
2. Wykaz przedstawień dyplomowych zatwierdzają poszczególne rady wydziałów i podają do wiadomości studentów na początku 7 semestru studiów.
3. Przedstawienie dyplomowe student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni lub specjalisty (reżysera) spoza Uczelni, wyznaczonego przez

