

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA TEATRALNA
im. LUDWIKA SOLSKIEGO
W KRAKOWIE
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków
tel. 012 422 81 96, NIP 675 00 07 593

Regulamin pomocy materialnej dla studentów

Panstwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie

Ustalony na podstawie art.186 ustawy z dnia 27.07.2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005, nr 164, poz. 1365,z późn. zmianami) przez Rektora PWST w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Niniejszy regulamin określa wysokość ,warunki, formy i tryb ustalania , przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWST z funduszu pomocy materialnej utworzonego zgodnie z art.103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz wzór oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń na innym kierunku studiów stanowią załączniki do nin. regulaminu.

§1.

1. Pomoc materialną dla studentów stanowią:

1. stypendium socjalne,
 2. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 3. stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 4. stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce do września 2012 r.
stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia od października 2012 r,
 5. zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni .
 3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.
 4. Świadczenia określone w ust.1 nie przysługują w okresie korzystania przez studenta z urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem §15 oraz §20 ust.6.

§ 2.

1. Świadczenia, o których mowa w §1, ust.1 z wyłączeniem punktu 3 i 4, przyznawane są w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego przez Dziekana Wydziału na udokumentowany wniosek studenta.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust.1 punkt 3, przyznaje Rektor na wniosek studenta.
3. Stypendium, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.4 przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wg zasad określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.187 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Od decyzji Dziekana, o której mowa w ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, a w przypadku wydziałów zamiejscowych do Prorektora Wydziału Zamiejscowego.
5. Odwołanie składa się we właściwym Dziale Nauczania w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. W przypadku decyzji Rektora w sprawie Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3.

1. Stypendia określone w §1 przyznawane są na rok akademicki.
2. Stypendia wypłacane są co miesiąc - przez okres do 10 miesięcy roku akademickiego - a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać Studenci, którzy uzyskali za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz zaliczyli rok studiów do 30 czerwca roku akademickiego.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4.

1. Świadczenia materialne przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów.
2. Wielkość środków dla poszczególnych wydziałów określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, uwzględniając wielkość otrzymanej dotacji oraz ilość studentów na danym wydziale, z podziałem na pomoc materialną określoną w §1 ust.1 pkt.1,2,3,5. Decyzje w tej sprawie podaje się do wiadomości studentów.
3. W razie zwiększenia dotacji dla uczelni następuje odpowiednie zwiększenie środków na świadczenia dla poszczególnych wydziałów.

§ 5.

1. Samorząd Studencki opiniuje w terminie 7 dni złożone wnioski o udzielenie stypendium socjalnego i zapomóg
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Dziekan podejmuje decyzję samodzielnie.

§ 6.

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o: stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Informacja o wysokości dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne będzie udzielana przez Dział Nauczania.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w ustawie z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez art.179 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych ,zapomogę ,stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów .
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (formularz V)

§ 8.

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

Stypendium socjalne

§9.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres do 10 miesięcy roku akademickiego, a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.

§ 10.

Podstawę przyznania stypendium socjalnego stanowi wniosek studenta złożony w Dziale Nauczania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 11.

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczenia a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem, iż wypłacana kwota stypendium nie może być niższa niż 50 zł .
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok podatkowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Dochód netto określany jest na podstawie art. 179, ust 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164/2005, poz. 1365, z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. studenta – wnioskodawcę,
 - b. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,

- c. będące na utrzymaniu rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) studenta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d. małżonka studenta,
 - e. będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a. i lit.b, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.
5. Student pozostający w związku małżeńskim dokumentuje sytuację materialną:
- 1) własnego gospodarstwa domowego odrębnego od rodziców, jeżeli on/ona lub jego/jej małżonek/ka są samodzielni finansowo,
 - 2) gospodarstwa domowego wspólnego z rodzicami, opiekunami prawnymi, opiekunami faktycznymi studenta wnioskodawcy, jeżeli on/ona lub jego/jej małżonek/ka nie są samodzielni finansowo.

§ 12.

1. Student wnoszący podanie o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, między innymi dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również studenta wnioskodawcy.

2. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać następujące informacje:

- wysokość przychodu,

- wysokość dochodu brutto,
- wysokość należnego podatku,
- wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
- wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.

3. Jeżeli rodzina studenta rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wymagane jest zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;

4. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym.

5. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

6. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 5, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty

socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

-wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

7. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego.

8. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.

Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

9. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 8, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,

- uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,

- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

10. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

11. Dla pobierających naukę członków rodziny, do 18. roku życia Student zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego (należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu uwierzytelnienia kserokopii).

12. Dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie osiągnęli 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej.

13. Student obowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:

- decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
 - kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej,
 - kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych w przypadku alimentów dobrowolnych (z odpowiednim tytułem przelewu lub przekazu) z trzech ostatnich miesięcy.
 - Kopie decyzji właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną (świadczenie alimentacyjne) z określeniem jej wysokości,
 - Zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - Potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto).
14. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenia.
 15. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 16. W przypadku wątpliwości dotyczących sytuacji materialnej rodziny studenta dziekan lub Rektor, zwraca się do właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie opinii dotyczącej sytuacji materialnej rodziny studenta, ustalonych na podstawie wywiadu środowiskowego.
 17. Jeśli z udostępnionych danych, określonych w ust. 16 wynika, iż rodzina studenta nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.
 18. Nadzór nad sposobem udokumentowania dochodu sprawuje dziekan.
 19. Student pobierający stypendium socjalne, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

§ 13.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub

w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2.Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3.Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki student musi spełniać łącznie dwa warunki:

-Zamieszkuje na stałe poza obszarem miasta w którym studiuje. Za adres pobytu stałego przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego

-Czasowo zamieszkuje w miejscu studiów (umowa najmu, zakwaterowanie w DS.).

4.Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki należy dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania studenta w miejscu studiów.

5.Student, który nie spełnia jednego z warunków określonego w ust. 3 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeśli udowodni, iż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

6.Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje tylko jednemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem PWST.

7.Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,

- wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,

- podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 14.

Stypendium socjalne wypłacane jest co miesiąc, do szóstego dnia kolejnego miesiąca na wskazane konto studenta.

§ 15.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium socjalne może być przyznane także w trakcie przebywania studenta na urlopie dziekańskim.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§16.

- 1 .Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
- 4 .W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie zaświadczenie.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§17.

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student po ukończeniu pierwszego roku studiów , który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Student może składać wnioski o stypendium Rektora dla najlepszego studenta w każdym z dwóch tytułów:
 - a) za wysoką średnią ocen;
 - b) za osiągnięcia artystyczne;
3. Stypendium jest przyznawane tylko z jednego tytułu.
4. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoka średnią ocen może ubiegać się student, który w poprzednim roku akademickim spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:

- był wpisany na semestr (zimowy oraz letni),
- zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej, wszystkie przedmioty przewidziane programem nauczania na danym semestrze .
- uzyskał w poprzednim roku wysoką średnią ocen.

§ 18.

1 Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki, może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyliczonej średniej za okres studiów za granicą, zaakceptowanej przez dziekana.

Stypendium ministra

§ 19.

Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra oraz wniosku o przyznanie tego stypendium.

Zapomogi

§20.

1. Student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać zapomogę .
2. Zapomogę przyznaje Dziekan na wniosek studenta należycie umotywowany i udokumentowany.
3. Przed przyznaniem zapomogi Dziekan zwraca się o opinię do Samorządu Studenckiego.
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga jednorazowa nie może być wyższa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga może być przyznana także w trakcie przebywania studenta na urlopie dziekańskim.
7. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są między innymi:
 - dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - zaświadczenia lekarskie,

- zaświadczenia policji,
- inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,

8. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się

9. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Dziekan może wstrzymać wypłatę stypendium studentowi, jeżeli:

- a) zalega ze zwrotem kostiumów, rekwizytów lub książek w bibliotece,
- b) wszczęło przeciw studentowi postępowanie dyscyplinarne,

2. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od dnia ustania przyczyny wstrzymania.

§ 22.

Student, który otrzymał wpis warunkowy na dany rok studiów może ubiegać się o stypendium od momentu ustania przyczyn wpisu warunkowego.

§ 23.

Dziekan cofa przyznane świadczenie, jeżeli student:

- a) nie spełnił wymogów określonych w regulaminie studiów,
- b) nastąpiło trwałe polepszenie sytuacji materialnej rodziny,
- c) korzysta z urlopu dziekańskiego, z zastrzeżeniem §15 oraz § 20 ust.6.
- d) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
- e) pobierał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 24.

Studenci mogą ubiegać się o pożyczki i kredyty na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o kredytach i pożyczkach studenckich (Dz.U. 1998, nr. 108, poz. 685)

§ 25.

1. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium przyznawane na warunkach określonych przez Senat.
2. Stypendium, o którym mowa w ust.1 wypłacane jest z własnego funduszu stypendialnego uczelni utworzonego zgodnie z art.104 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 26.

Wzory formularzy

1. Formularz nr :

I - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

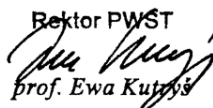
II - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

III - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią lub osiągnięcia artystyczne.

IV - Wniosek o zapomogę

V - Oświadczenie o niepożyczaniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r. i stanowi podstawę do przyznawania świadczeń dla studentów począwszy od 1 października 2011 r.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś