



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 8/2020
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 11 marca 2020 roku**

w sprawie: *przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie*

Działając na podstawie art.23 ust.2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j. t. Dz. U. 2020, poz. 85), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, wydarzenia i spektakle w AST.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe, zagraniczne oraz udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach krajowych, itp. pracowników i studentów Uczelni.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.

§ 2

1. Odwołuje się wszelkie formy zajęć, egzaminów i prób (w tym próby spektakli) dla studentów. Część zajęć, w miarę możliwości, prowadzona będzie w formie zdalnej.
2. Odwołuje się bezpośrednie konsultacje dla studentów. Konsultacje prowadzone będą w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
3. Odwołuje się możliwość korzystania z infrastruktury dydaktycznej AST, bibliotek z czytelniami oraz z przestrzeni wspólnych.
4. Zawiesza się działalność bufetów AST.

§ 3

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Portiernie są punktami przyjmowania wszelkiej korespondencji w formie papierowej oraz innych przesyłek. Korespondencję i przesyłki z portierni odbiera kancelaria/sekretariat po telefonicznej informacji od portiera.

§ 4

1. Wprowadza się skrócony czas pracy w godzinach od 08.30 do 15.00. W indywidualnych przypadkach czas pracy może zostać dodatkowo skrócony.
2. Harmonogramy pracy zostaną dostosowane do aktualnych warunków pracy.
3. Pracownicy proszeni są potwierdzanie obecności w pracy drogą elektroniczną lub telefoniczną u bezpośredniego przełożonego.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać kanclerzowi, p.o. kanclerza we Wrocławiu, dyrektor Biura Obsługi WTT Bytomiu.
3. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy studentów – informację należy przekazać na adres e-mail właściwych dziekanatów.
4. Kanclerz, p.o. kanclerza we Wrocławiu, dyrektor Biura Obsługi WTT Bytomiu, może polecić pracownikowi:
 - 1) wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą w domu”,
 - 2) udanie się na stosowne badania lekarskie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
4. Polecenie może zostać wydane, w szczególności w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zakażenia koronawirusem,
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem,
 - 4) w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
5. Rektor, kanclerz, p.o. kanclerza we Wrocławiu, dyrektor Biura Obsługi WTT Bytomiu zobowiązani są do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) utrzymywanie kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę w domu i nadzorowania efektów tej pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

Dorota Segda
prof. dr hab. Dorota Segda