

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KRAKOWIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Student za pośrednictwem Uczelni ma prawo ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
5. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz kierownikiem domu studenckiego ustala – w regulaminie DS – zasady przyznawania miejsc w domu studenckim, na podstawie kryterium dochodu oraz odległości od miejsca zamieszkania.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznawane są przez dziekana wydziału, działającego z upoważnienia rektora, na wniosek studenta złożony wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4 przyznaje rektor na wniosek studenta złożony wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku odpowiada student wnioskodawca.
5. W przypadku, jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
6. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. W przypadkach wątpliwych organ przyznający świadczenie może wezwać studenta wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
8. Student zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie wyznaczonym odpowiednio przez rektora, dziekana.
9. Od decyzji, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Wniosek rozpoznaje rektor (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) lub działający z upoważnienia rektora prorektor ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu).

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora oraz stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 – 4 i §1 ust. 2:

- 1) przysługują na jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o ukończeniu studiów na innym kierunku, jako o okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia. Po przyznaniu świadczenia, a przed jego wypłatą student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku oraz oświadczenia o nieukończeniu innych studiów.

§4

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego.
2. Wielkość środków dla poszczególnych wydziałów określa rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, uwzględniając wielkość otrzymanej dotacji oraz liczbę studentów na danym wydziale, z podziałem na świadczenia określone w §1 ust. 1 pkt. 1-4. Decyzje w tej sprawie podaje się do wiadomości studentów.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. W razie zwiększenia dotacji dla uczelni następuje odpowiednie zwiększenie środków na świadczenia dla poszczególnych wydziałów.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość ustalonego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.),
 - 2) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach,
 - 3) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 4) wysokość stypendium rektora,
 - 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi.

§ 5

1. Wszystkie świadczenia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Stypendia określone w §1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przyznawane są na rok akademicki.
3. Stypendia wypłacane są co miesiąc – przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr – przez okres 5 miesięcy,
4. Przyznane świadczenia wypłacane są na osobisty rachunek bankowy podany przez wnioskodawcę.
5. W przypadku ujawnienia, że zawarte w złożonym przez studenta wniosku dane są niezgodne z prawdą wobec studenta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (aż do wydalenia

z Uczelni) niezależnie od odpowiedzialności cywilnej lub karnej, a bezprawnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

6. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa:
 - 1) dla wniosków o stypendium socjalne – 20 października danego roku akademickiego,
 - 2) dla wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych – 20 października danego roku akademickiego,
 - 3) dla wniosków o stypendium rektora – 20 października roku akademickiego, na który świadczenie ma być przyznane.
7. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 6 przyznanie świadczenia uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie funduszu stypendialnego – student może otrzymać stypendium, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
8. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 6 student może otrzymać świadczenie od następnego miesiąca po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów – nie przysługuje wówczas wyrównanie wstecz.

II. Stypendium socjalne

§ 6

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony wraz z dokumentami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu w dziekanacie właściwym względem miejsca studiowania.
3. Wniosek składany jest na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Student zobowiązany jest do podania we wniosku stypendialnym prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium. Prawdziwość i poprawność danych student poświadcza własnoręcznym podpisem oraz odpowiednimi dokumentami.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w Załączniku nr 1, podmiot ustalający dochód rodziny studenta może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan działający z upoważnienia rektora może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, aby uwzględnić te informacje przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium określonego w ust. 1.
7. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dziekan działający z upoważnienia rektora może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
8. Dziekan działający z upoważnienia rektora odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
9. Dziekan działający z upoważnienia rektora może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 7

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta.
2. Sposób ustalenia dochodu określa Załącznik nr 1.

3. Do otrzymania stypendium socjalnego uprawnia dochód mniejszy lub równy dochodowi ustalonemu zgodnie z §4 ust.6 pkt 1 niniejszego regulaminu.
4. Zmiana sytuacji materialnej i osobistej studenta i jego rodziny w okresie pobierania stypendium socjalnego musi zostać niezwłocznie zgłoszona Uczelni przez studenta oraz udokumentowana (Załącznik nr 3).

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególności z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie – potwierdza to złożeniem oświadczenia we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
2. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje tylko jednemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem AST.
4. Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do pobierania świadczeń i ich wysokość w terminie 7 dni od zajścia zmiany – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi posiadającemu aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076), na podstawie złożonego przez studenta wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Do wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4, student zobowiązany jest dołączyć orzeczenie, o którym mowa w ust.1
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
4. W przypadku okresowego orzeczenia, o którym mowa w ust.1, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
5. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego nowego orzeczenia, o którym mowa w ust.1, będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, stypendium może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie orzeczenie pod warunkiem złożenia kolejnego wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. Stypendium rektora

§ 10

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu uniemożliwia otrzymanie stypendium rektora.
3. Stypendium rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
 - a) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni),
 - b) zaliczył w terminie do 30 czerwca wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów,

- c) złożył do dnia 30 czerwca indeks w dziekanacie,
 - d) w terminie do dnia 20 października złożył wniosek o przyznanie stypendium rektora wg wzoru nr 5.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
 5. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 6. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym semestr/rok akademicki, otrzymuje stypendium rektora na podstawie wyliczonej średniej za okres studiów za granicą, zaakceptowanej przez dziekana.
 7. Liczbę studentów stanowiącą podstawę do obliczenia progu 10% studentów, którym może być przyznane stypendium rektora ustala się wg stanu na dzień 15 października.

V. Zapomogi

§ 11

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1 uważa się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na złożony przez studenta wniosek wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi zaistniałą trudną sytuację życiową. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 7 do regulaminu.
4. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o zapomogę mogą być stosowane odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do trzech miesięcy od daty zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku.
7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
8. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
9. Sam fakt zajścia zdarzenia nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia i na podstawie przedstawionych dokumentów organ przyznający świadczenie nie stwierdzi wystąpienia u studenta przejściowej trudnej sytuacji życiowej.
10. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa organ przyznający świadczenie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie §3 ust. 2 pkt. 2 i ust. 3 niniejszego Regulaminu lub upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
2. Rektor lub dziekan, działający z upoważnienia rektora, cofa przyznane świadczenie, jeżeli:
 - a) nastąpiło trwale polepszenie sytuacji materialnej rodziny studenta, w przypadku stypendium socjalnego,
 - b) student został ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w określonych prawach studenta,
 - c) student pobierał stypendium na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych.
3. Ostatnia wypłata stypendium realizowana jest za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do otrzymywania świadczenia.

4. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w §1 ust.1 pkt.1- 4, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

§ 13

1. Cudzoziemcy wymienieni w art.324 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.) mają prawo ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Dokumenty związane z ubieganiem się o świadczenie, o którym mowa w ust.1 winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm).
2. Dane osobowe:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, Kraków,
 - 2) dane są przetwarzane w celu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi zgoda studenta, a po przyznaniu świadczenia przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - 3) dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat (§15 ust.4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 27 września 2018 r. w sprawie studiów),
 - 4) osoba przekazująca dane osobowe ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych, praw wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwia rozpoznania wniosku o pomoc materialną.

§ 15

Załącznikami do niniejszego regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:

1. Załącznik nr 1: *Ustalanie i dokumentowanie dochodu oraz sytuacji materialnej i rodzinnej studenta*
2. Załącznik nr 2: *Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego*
3. Załącznik nr 3: *Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu*
4. Załącznik nr 4: *Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych*
5. Załącznik nr 5: *Wniosek o przyznanie stypendium rektora*
6. Załącznik nr 6: *Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania stypendium rektora*
7. Załącznik nr 7: *Wniosek o przyznanie zapomogi*
8. Załącznik nr 8: *Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców*
9. Załącznik nr 9: *Oświadczenie członka rodziny o dochodach, w tym o dochodach opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym oraz o dochodach niepodlegających opodatkowaniu*
10. Załącznik nr 10: *Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów oraz o nieukończeniu innych studiów*
11. Załącznik nr 11: *Dyspozycja przekazywania świadczeń na rachunek bankowy*