Załącznik do uchwały nr 64/2016-2020 Senatu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 roku

REGULAMIN STUDIÓW

Akademii Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

2019

Spis treści:

I. Przepisy ogólne

II. Prawa i obowiązki studenta

III. Organizacja studiów

IV. System punktowy

V. Zaliczenie semestru

VI. Zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS

VII. Odbywanie zajęć, uzyskiwanie zaliczeń zajęć i składanie egzaminów

VIII. Skutki braku zaliczenia semestru

IX. Wpis warunkowy

X. Powtarzanie przedmiotu, semestru oraz skreślenie z listy studentów

XI. Urlopy

XII. Praca dyplomowa i ukończenie studiów

XIII. Wznawianie studiów

XIV. Opłaty

XV. Przenoszenie

XVI. Indywidualna organizacja studiów

XVII. Wyróżnienia

XVIII. Postanowienia końcowe

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej Uczelnią lub AST.
2. Regulamin obowiązuje studentów i pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
3. Regulamin dotyczy wszystkich kierunków, profili i poziomów kształcenia prowadzonych w Uczelni.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta Akademii Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią" lub „AST", z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej przez Statut AST.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg jego studiów i jest własnością studenta.

§ 3

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego AST (dalej jako „Samorząd Studencki") działające w oparciu o Regulamin Samorządu Studenckiego AST.

§ 4

1. Dziekan powołuje opiekunów lat studiów lub opiekunów grup studenckich spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Na poszczególnych latach studiów lub w poszczególnych grupach studenci wybierają spośród siebie starostę.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym studentów jest dziekan działający z upoważnienia rektora.
2. Dziekan zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans w realizacji programów studiów, w tym przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją programów studiów.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Pozostałe decyzje wydawane w toku studiów związane z ich przebiegiem stanowią tzw. akty wewnątrzzakładowe, od których nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
5. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od decyzji rektora w przedmiocie skreślenia z listy studentów przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Jednolite studia magisterskie na kierunku reżyseria trwają 10, a na kierunku aktorstwo 9 semestrów.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
   a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów wraz z przypisanymi punktami ECTS,
   b) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
   c) złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Podstawowym językiem wykładowym w AST jest język polski.
2. W Uczelni mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Szczegółowy zakres i warunki określa dziekan.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

1. Student ma prawo do:
   a) przenoszenia i uznawania punktów ECST,
   b) odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów,
   c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   d) zmiany kierunku studiów,
   e) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
   f) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.
2. Ponadto student w szczególności ma prawo do:
   a) korzystania ze zbiorów biblioteczno-informacyjnych Uczelni,
   b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego oraz swoich przedstawicieli w organach kolegialnych,
   c) otrzymywania nagród i wyróżnień,
   d) zrzeszania się w organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych,
   e) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w regulaminie pomocy materialnej studentów AST.
3. Student może zmienić kierunek studiów lub być przeniesiony w ramach danego kierunku studiów z jednej specjalności na drugą. Zmiana lub przeniesienie wymaga wniosku lub zgody studenta oraz wymaga decyzji rektora podjętej na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

§ 9

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
   a) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
   b) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
   c) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych, w szczególności przy przygotowywaniu prac zaliczeniowych lub dyplomowych,
   d) dbałości o dobre imię Uczelni,
   e) poszanowania mienia Uczelni,
   f) przestrzegania Kodeksu etyki studenta,
   g) stosowania się do zarządzeń władz i organów Uczelni.
3. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie danych personalnych lub korespondencyjnych.
4. Student zobowiązany jest do dbania o własne zdrowie i kondycję fizyczną, w tym do: racjonalnego odpoczynku, zrównoważonej diety, przygotowania ciała do wysiłku fizycznego oraz stałych konsultacji lekarskich.
5. W przypadku, gdy pedagog zaobserwuje pogarszający się stan zdrowia studenta, mogący stanowić zagrożenie dla bezpiecznego uczestnictwa studenta w zajęciach, student jest zobowiązany do wykonania odpowiednich badań lekarskich. Do czasu powrotu do zdrowia student nie może uczestniczyć w zajęciach. W przypadkach schorzeń lub zaburzeń zdrowotnych wymagających długotrwałego leczenia student jest zobowiązany do skorzystania z urlopu zdrowotnego.

§ 10

1. Student I roku nie może brać udziału w występach artystycznych realizowanych poza AST. W wyjątkowych wypadkach, za uprzednią zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi przedmioty kierunkowe, dopuszczalny jest udział studenta w w/w występach.
2. Student wyższych lat studiów może brać udział w występach artystycznych realizowanych poza AST, jednakże tylko za uprzednią zgodą wyrażoną przez dziekana oraz w porozumieniu z pedagogami prowadzącymi.
3. Student zobowiązany jest do uzyskania zgody dziekana na działalność dydaktyczną lub organizacyjną prowadzoną poza AST, a której przedmiot związany jest z kierunkiem odbywanych przez niego studiów w AST i w ramach której to działalności powołuje się on na status studenta AST.

§ 11

1. Student jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów, w próbach niezbędnych do realizacji programu studiów oraz warsztatach, wykładach i innych formach zajęć uzupełniających program studiów wskazanych jako obowiązkowe. Wykaz obowiązkowych zajęć uzupełniających program studiów podaje dziekan na okres roku akademickiego; zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
2. Student jest zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, do uczestnictwa w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych organizowanych przez AST, w zakresie określonym przez dziekana.
3. Tytułem występów i prac związanych z powstawaniem spektakli określonych w ust. 2 student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 12

1. Studenci biorący udział w przedstawieniach dyplomowych zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1 spoczywa także na pozostałych studentach, którzy biorą udział w spektaklach/występach realizowanych przez AST.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na próbę przedstawienia dyplomowego zostanie on ukarany dyscyplinarnie.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzybycia na spektakl student oprócz odpowiedzialności dyscyplinarnej może być zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Uczelnię.

§ 13

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku, wydalenie z Uczelni.
3. Za zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie mienia Uczelni, w tym podczas zajęć lub prób, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

III. Organizacja studiów

§ 14 (Rok akademicki)

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry: zimowy i letni, obejmuje w szczególności okres zajęć oraz przewidziane programem studiów: asystentury, sesje egzaminacyjne, obozy, wakacje oraz praktyki.
3. Przerwa międzysemestralna trwa co najmniej jeden tydzień.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego określającą w szczególności okres zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych, przerw świątecznych oraz wakacji ustala rektor i podaje do wiadomości na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana bądź Samorządu Studenckiego może dokonać zmian w podziale roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach.
6. Dziekan może z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Studenckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach na danym kierunku.

§ 15 (Programy studiów)

1. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów.
2. Programy studiów ustala senat Uczelni.
3. Programy studiów w terminie 14 dni od ich przyjęcia Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

§ 16 (Plan i rozkład zajęć)

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów podawane są przez dziekana do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, na uczelnianych tablicach ogłoszeń.

§ 17 (Przedmioty kierunkowe i ogólne)

1. W programie studiów określa się przedmioty kształcenia kierunkowego (zwane dalej przedmiotami kierunkowymi). Pozostałe przedmioty stanowią przedmioty kształcenia ogólnego (zwane dalej przedmiotami ogólnymi).
2. Dziekan corocznie na początku roku akademickiego podaje do wiadomości studentów wykaz przedmiotów kierunkowych.

§ 18 (Sesja egzaminacyjna)

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa dziekan po zasięgnięciu opinii pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

§ 19 (Termin egzaminów poprawkowych)

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 15 marca.
2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 30 września.

§ 20 (Udział studentów kierunku aktorstwo w egzaminach studentów kierunku reżyseria)

W egzaminach semestralnych studentów kierunku reżyseria mogą brać udział studenci II, III, IV i V roku kierunku aktorstwo za pisemną zgodą dziekana kierunku aktorstwo. Terminy prób nie mogą kolidować z zajęciami harmonogramowymi.

§ 21 (Studenckie praktyki zawodowe)

1. Jeśli program studiów to przewiduje student winien odbyć praktyki zawodowe w określonym w nim wymiarze.
2. Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk określa Regulamin praktyk stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. System punktowy

§ 22

Zajęciom przewidzianym w programie studiów przypisane są punkty ECTS zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

V. Zaliczenie semestru

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego winno nastąpić nie później niż do 15 lutego, a semestru letniego do 30 czerwca z zastrzeżeniem § 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczania semestru.

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
   - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów na dany semestr z przypisanymi im punktami ECTS, w tym z zajęć fakultatywnych wybranych przez studenta zgodnie z programem studiów,
   - uzyskanie zaliczenia asystentur oraz praktyk, jeśli zostały one przewidziane w programie studiów,
   - uzyskanie zaliczenia udziału w obowiązkowych zajęciach uzupełniających program studiów,
   - uzyskanie potwierdzeń o rozliczeniu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, kostiumów i rekwizytów.
2. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student składa indeks i kartę okresowych osiągnięć w dziekanacie celem uzyskania wpisu przez dziekana zaliczenia semestru do indeksu.

VI. Zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS

§ 25

1. Uznaje się przenoszenie i uznawanie punktów ECTS przypisanych zajęciom zaliczonym przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przepisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

VII. Odbywanie zajęć, uzyskiwanie zaliczeń zajęć i składanie egzaminów

§ 26 (Warunki i tryb odbywania zajęć)

1. Zajęcia odbywają się według rozkładu zajęć.
2. Na początku roku akademickiego student zobowiązany jest do wyboru zajęć fakultatywnych przewidzianych w programie studiów.
3. Wymagania dotyczące uczestnictwa w zajęciach ustala pedagog prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.

§ 27 (Zaliczenie zajęć)

1. Warunki zaliczenia zajęć w danym semestrze, ujęte w karcie przedmiotu ustala pedagog prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje pedagog prowadzący zajęcia i informuje ustnie studentów o uzyskanych wynikach. Wpis następuje w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole przygotowanym przez dziekanat.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż trzech zajęciach w semestrze skutkuje brakiem zaliczenia. Usprawiedliwienie nieobecności i dostarczenie zwolnienia lekarskiego do dziekanatu musi nastąpić w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zwolnienia, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z uwagi na szczególne okoliczności.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje prawo do uzyskania zaliczenia poprawkowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym.

§ 28 (Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej)

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie przed jej rozpoczęciem zaliczenia wszystkich przedmiotów (ogólnych i kierunkowych) obowiązujących w danym semestrze.
2. W wyjątkowych przypadkach, i tylko o ile brak zaliczenia lub zaliczeń dotyczy przedmiotów ogólnych dziekan na wniosek studenta może dopuścić go warunkowo do sesji egzaminacyjnej.
3. Brak dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej nie zwalnia studenta od udziału w egzaminie/egzaminach, umożliwiającym prezentację pokazu pozostałym studentom.

§ 29 (Egzamin)

1. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów odbywa się oddzielnie. Dziekan może zarządzić egzamin łączny z przedmiotów, które w danym semestrze kończą się egzaminem. Ocena z każdego przedmiotu wchodzącego w skład łącznego egzaminu wpisywana jest do karty i indeksu oddzielnie.
2. Nieobecność na egzaminie winna być usprawiedliwiona (przedstawienie zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni).
3. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym dany przedmiot wyznacza nowy termin egzaminu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie oznacza ocenę niedostateczną i konieczność zdawania egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin z przedmiotu ogólnego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę w indeksie, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole przygotowanym przez dziekanat.
6. Egzamin z przedmiotu kierunkowego przeprowadza się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana, z możliwym udziałem publiczności, co nie dotyczy, jeśli chodzi o udział publiczności, egzaminów na I roku studiów. Ocenę z egzaminu kierunkowego proponuje pedagog prowadzący dany przedmiot kierunkowy, a zatwierdzają ją w drodze głosowania pozostali członkowie zespołu pedagogów uczestniczący w danym egzaminie. W przypadku braku zatwierdzenia zaproponowanej oceny dziekan poddaje pod głosowanie kolejne propozycje oceny aż do uzyskania jej akceptacji przez większość. Wpisu oceny do

indeksu, karty okresowych osiągnięć oraz protokołu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.

7. Dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym przedmiot może postanowić o zamknięciu egzaminu dla publiczności.
8. Pedagog prowadzący przedmiot, z którego odbywał się egzamin informuje ustnie studenta o wyniku egzaminu najpóźniej po zakończeniu prac właściwej komisji egzaminacyjnej/rady pedagogicznej powołanej przez dziekana.

§ 30 (Egzamin poprawkowy)

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku przedmiotów ogólnych studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego z tych przedmiotów.
3. W przypadku przedmiotów kierunkowych studentowi przysługuje tylko jeden egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dziekan w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym dany przedmiot.

§ 31 (Egzamin komisyjny)

1. Na wniosek studenta – złożony w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego – dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Student może wnosić o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny winien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. Termin egzaminu ustala dziekan.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana, złożoną z pedagogów AST.
5. Przewodniczącym komisji jest dziekan. W wyjątkowych wypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba wyznaczona przez dziekana. Przewodniczącym nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta z przedmiotu, co do którego odbywa się egzamin komisyjny.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator, np. przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
8. Ocenę z egzaminu komisyjnego proponuje przewodniczący komisji, a zatwierdzają ją w drodze głosowania pozostali członkowie komisji. W przypadku braku zatwierdzenia zaproponowanej oceny przewodniczący poddaje pod głosowanie kolejne propozycje oceny aż do uzyskania jej akceptacji przez większość.
9. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w indeksie, karcie okresowych osiągnięć oraz w protokole, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym winno zostać złożone najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych wypadkach do 3 dni.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną, którą wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć oraz do protokołu.

§ 32 (Skala ocen)

1. Przy zaliczeniu zajęć oraz zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen oraz oznaczeń zaliczeń:
   a) oceny:
      celujący – 5,5
      bardzo dobry – 5,0
      plus dobry – 4,5

dobry – 4,0
dostateczny plus – 3,5
dostateczny – 3,0
niedostateczny – 2,0

b) zaliczenia:
zaliczenie – „*zal.*"
brak zaliczenia – „*brak zal.*"

2. Zaliczenia oraz oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć oraz do protokołu przygotowanego przez dziekanat.
3. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są punkty zgodnie z systemem punktacji ECTS.

§ 33 (Szczególne warunki zaliczeń zajęć oraz zdawania egzaminów)

1. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z dziekanem oraz pedagogiem prowadzącym dane zajęcia.
2. Student uczestniczący w pracach artystycznych (przedstawienie w teatrze, filmie, TV etc.) może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca lub może uzyskać zaliczenie zajęć oraz egzaminu z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2 podejmuje dziekan na wniosek studenta, zaopiniowany przez pedagoga prowadzącego dane zajęcia.

VIII. Skutki braku zaliczenia semestru

§ 34

1. Student I roku studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru może być skreślony przez dziekana z listy studentów. W przypadku, gdy niezaliczenie semestru jest wynikiem wypadków losowych (np. przewlekłej choroby) dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na następny semestr studiów zgodnie z § 35.
2. W przypadku studenta wyższych lat studiów, który nie uzyskał zaliczenia semestru dziekan podejmuje decyzję o:
   a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 35,
   b) zgodzie na powtarzanie semestru,
   c) skreśleniu z listy studentów.

IX. Wpis warunkowy

§ 35

1. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z jednego przedmiotu ogólnego student może złożyć wniosek o wpis na następny semestr.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje dziekan.
3. Dziekan wyrażając zgodę na wpis warunkowy wyznacza w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu zasady oraz termin, do którego student winien uzyskać zaliczenie z zaległego przedmiotu.
4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się na wniosku studenta o wpis warunkowy oraz w indeksie, z określeniem ostatecznego terminu zaliczenia zaległego przedmiotu.
5. W przypadku naruszenia zasad wpisu warunkowego dziekan podejmuje decyzję o:
   a) wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu lub semestru przez studenta,
   b) skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru.

X. Powtarzanie przedmiotu, semestru oraz skreślenie z listy studentów

§ 36

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru, jeśli:
   a) nie zaliczył semestru,
   b) naruszył zasady wpisu warunkowego.
2. Możliwość powtarzania semestru nie dotyczy pierwszego roku studiów.
3. Zgodę, o której mowa w ust. 1 – na wniosek studenta – wydaje dziekan.
4. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru z przyczyn niezadowalających wyników w nauce tylko jeden raz w okresie studiów.
5. Student powtarzający przedmiot, semestr z powodu niezadowalających wyników w nauce zobowiązany jest do uiszczenia opłaty na zasadach określonych w rozdz. XIV.

§ 37

1. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan zalicza zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał ocenę pozytywną i jeśli są one tożsame z obowiązującymi efektami uczenia się.
2. Studentowi powtarzającemu semestr dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

§ 38

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   a) niepodjęcia studiów,
   b) rezygnacji ze studiów,
   c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
   b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   c) niezaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Fakt niepodjęcia studiów stwierdzany jest przez pracowników dziekanatu po upływie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego na podstawie posiadanej dokumentacji oraz oceny faktycznych okoliczności, które mogłyby wskazywać na niepodjęcie studiów, po uprzednim poinformowaniu danego studenta. W szczególności jest to: niezłożenie (niepodpisanie) ślubowania, nieodebranie indeksu i legitymacji studenckiej.
4. Niezgłoszenie się studenta w dziekanacie w ciągu 14 dni od zakończenia urlopu jest jednoznaczne z niepodjęciem studiów.
5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan w oparciu o pisemne opinie pedagogów prowadzących zajęcia z danym studentem. Stwierdzenie braku postępów w nauce może nastąpić, jeżeli negatywnie o postępach studenta wypowie się ponad połowa pedagogów prowadzących zajęcia kierunkowe z danym studentem. Podjęcie działań mających na celu stwierdzenie braku postępów w nauce może nastąpić z inicjatywy dziekana lub opiekuna roku po zakończeniu sesji.
6. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej poprzez przesłanie lub złożenie przez studenta w dziekanacie pisma o rezygnacji ze studiów.

XI. Urlopy

§ 39

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
   a) długotrwałej choroby lub niepełnosprawności (urlop zdrowotny),
   b) odbywania innych studiów, tak w kraju, jak i za granicą,

c) ciąży,
d) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
e) otrzymania istotnych dla rozwoju artystycznego studenta propozycji filmowych, teatralnych i telewizyjnych,
f) ważnych okoliczności losowych.

2. Studentka będąca w ciąży – jeśli program zajęć na danym roku może stanowić zagrożenie dla zdrowia jej i dziecka – winna przedłożyć zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do dalszego kontynuowania studiów lub wystąpić o udzielenie urlopu.
3. W okresie urlopu za zgodą dziekana student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu zdrowotnego zgoda taka może być udzielona wyjątkowo i tylko o ile udział w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach nie koliduje ze stanem zdrowia studenta.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania
z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana oraz w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie przez rektora ustalonym.
5. Udzielenie urlopu odpowiednio przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 40

1. Student ubiegający się o urlop składa podanie, w którym określa:
   - powody, w związku z którymi ubiega się o urlop,
   - okres wnioskowanego urlopu.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wydaniem karty urlopowej.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

§ 41

1. Udzielony urlop może być:
   a) krótkoterminowy – nie dłuższy niż dwa tygodnie, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
   b) długoterminowy – nie dłuższy niż dwa semestry.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić zgody na przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 na dalszy okres.
3. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka. Urlopu dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Student powracający z urlopu ma obowiązek zgłosić ten fakt w dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zakończenia urlopu.

§ 42

1. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi w oparciu o zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza.
2. Po powrocie z urlopu zdrowotnego konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycy pracy, potwierdzającego możliwość kontynuacji studiów na danym kierunku. Dopuszczalna jest możliwość zażądania opinii specjalistycznych.

XII. Praca dyplomowa i ukończenie studiów

§ 43

Praca dyplomowa obejmuje:
a) artystyczną pracę praktyczną, tj. przedstawienie dyplomowe,

b) pisemną pracę związaną z kierunkiem studiów, tj. pisemną pracę dyplomową.

§ 44 (Przedstawienia dyplomowe na kierunku aktorstwo)

1. Uczelnia ma obowiązek zapewnić studentowi udział w co najmniej jednym przedstawieniu dyplomowym, a student nie może odmówić udziału w tym przedstawieniu. Jeśli student jest obsadzony w więcej niż jednym przedstawieniu dyplomowym, również nie może odmówić wzięcia w nim udziału. Tryb zaliczania przedstawienia dyplomowego określa dziekan.
2. Wykaz przedstawień dyplomowych ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów na początku 7 semestru studiów.
3. Przedstawienie dyplomowe student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni lub specjalisty (reżysera) spoza Uczelni, wyznaczonego przez dziekana.
4. O dopuszczeniu do publicznych pokazów przedstawień dyplomowych decyduje komisja dyplomowa powoływana przez dziekana.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w przedstawieniach dyplomowych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 45

1. Przedstawienia dyplomowe są produkowane przez AST, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dziekan może zezwolić studentowi na udział w pozauczelnianym występie artystycznym, traktowanym jako przedstawienie dyplomowe (przedstawienie pełnospektaklowe, monodram, występ estradowy, występ w telewizji, filmie, występ gościnny w teatrze), określając jednocześnie tryb zaliczeń i egzaminów.
3. W wyjątkowych wypadkach dziekan może zezwolić na zaliczenie wszystkich przedstawień dyplomowych poza AST, określając ich tryb zaliczeń.
4. Zaliczenie przedstawienia dyplomowego następuje zgodnie z programem studiów.

§ 46

1. Ocenę z przedstawienia dyplomowego otrzymuje student po zakończeniu eksploatacji spektaklu.
2. Propozycję ocen dla każdego studenta biorącego udział w przedstawieniu dyplomowym zgłasza osoba przygotowująca przedstawienie dyplomowe biorąc pod uwagę całość prac związanych z przygotowaniem przedstawienia dyplomowego. O końcowej ocenie decyduje komisja dyplomowa powoływana przez dziekana.
3. Student odmawiający udziału lub nieuczestniczący w wyznaczonych przedstawieniach dyplomowych otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedstawienia dyplomowego dziekan zarządza egzamin poprawkowy w ustalonym przez siebie trybie i terminie.

§ 47 (Przedstawienia dyplomowe na kierunku reżyseria)

1. Przedstawienie dyplomowe na kierunku reżyseria, czyli samodzielna praca studenta – jako finalny, samodzielny sprawdzian umiejętności artystycznych i organizacyjnych studenta – jest realizowane w wybranym przez niego teatrze lub innej instytucji kultury. W razie konieczności Uczelnia wspiera studenta organizacyjnie i merytorycznie w relacji z teatrem lub inną instytucją kultury.
2. Oceny przedstawienia dyplomowego na kierunku reżyseria dokonuje wyznaczony przez dziekana recenzent (recenzenci).

§ 48 (Pisemna praca dyplomowa)

1. Przygotowanie pisemnej pracy dyplomowej rozpoczyna się na kierunku aktorstwo od 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria od 9 semestru studiów i następuje w ramach „seminarium dyplomowego".
2. Student zobowiązany jest do wyboru promotora na kierunku aktorstwo z początkiem 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria z początkiem 9 semestru studiów. W przypadku niedokonania takiego wyboru promotora wyznacza dziekan.

3. Warunkiem zaliczenia na kierunku aktorstwo 7 semestru studiów, zaś na kierunku reżyseria 9 semestru studiów jest wybranie i zgłoszenie tematu pisemnej pracy dyplomowej. Temat pracy zatwierdza dziekan.
4. Na wniosek promotora dziekan może zatwierdzić zmianę tematu pisemnej pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe zasady przygotowywania pisemnych prac dyplomowych określa odrębne zarządzenie rektora.
6. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach w ramach seminarium dyplomowego, trwających na kierunku aktorstwo w trakcie 7-9 semestru, zaś na kierunku reżyseria w trakcie 9-10 semestru, na koniec 8 semestru ma obowiązek złożyć konspekt pisemnej pracy dyplomowej wraz z I rozdziałem na kierunku aktorstwo, natomiast na koniec 9 semestru na kierunku reżyseria.
7. Pisemną pracę dyplomową – po ostatecznej akceptacji promotora – student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie na kierunku aktorstwo w 9 semestrze (nie później niż do 31 stycznia), zaś na kierunku reżyseria w 10 semestrze (nie później niż do 30 czerwca).
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej na kierunku aktorstwo do dnia 15 marca, zaś na kierunku reżyseria do dnia 30 września, a w przypadkach losowych może przedłużyć termin złożenia pracy o 6 miesięcy (tj. do 31 lipca na kierunku aktorstwo, do 30 grudnia na kierunku reżyseria).
9. W przypadku niezłożenia pisemnej pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 49

1. Pisemną pracę dyplomową student realizuje zgodnie z zakresem tematycznym studiów pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem pisemnej pracy dyplomowej w AST może być samodzielny pracownik naukowy AST (profesor, doktor habilitowany) lub w uzasadnionych przypadkach doktor (także pracownik dydaktyczny AST).
3. W razie przedłużającej się nieobecności promotora mogącej spowodować opóźnienie terminu złożenia pracy dziekan obowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.

§ 50

1. Pisemną pracę dyplomową ocenia promotor, pod którego kierunkiem napisano pracę oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonywane są pisemnie i składane do akt osobowych studenta wraz z egzemplarzem pisemnej pracy dyplomowej.
3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dziekan decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego. Dziekan przed podjęciem decyzji może zwrócić się o opinię do drugiego recenzenta.

§ 51 (Egzamin dyplomowy)

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć, praktyk, asystentur przewidzianych programem studiów,
   b) uzyskanie z przedstawienia dyplomowego objętego pracą dyplomową oceny pozytywnej,
   c) uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
   d) uzyskanie od promotora i recenzenta oceny pozytywnej z pisemnej pracy dyplomowej,
   e) dokonanie rozliczenia rekwizytów, kostiumów oraz materiałów bibliotecznych,
   f) złożenia zdjęć do dyplomu (format 4,5 cm x 6,5 cm, na jasnym tle, w stroju galowym).
2. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt e-f powinny być spełnione najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą:
   a) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
   b) promotor,
   c) recenzent.
4. W przypadku, gdy powołany członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie do 2 miesięcy od daty spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lit. a-d. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony. W przypadku pisemnej zgody studenta czas pomiędzy zawiadomieniem a terminem egzaminu dyplomowego może być krótszy niż określony w zdaniu poprzedzającym.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje obronę pisemnej pracy dyplomowej.
7. Na egzaminie student winien wykazać się znajomością materiału z danego kierunku studiów oraz szczegółową znajomością problematyki (zagadnień) w zakresie tematu pisemnej pracy dyplomowej.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
9. Niestawienie się studenta na egzamin dyplomowy jest równoznaczne z brakiem zdania egzaminu i skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że niestawiennictwo zostanie usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim o chorobie studenta.
10. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. W/w termin nie może być wyznaczony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
11. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym zgodnie z Regulaminem, zostaje skreślony z listy studentów.
12. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy, złożony do dziekana najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. W egzaminie mogą wziąć udział jako obserwatorzy osoby wskazane przez studenta lub promotora pracy.

§ 52 (Ukończenie studiów)

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczna ocena za studia stanowi średnią arytmetyczną wyliczoną w oparciu o trzy poniższe wartości:
   a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń zdawanych w ciągu całego okresu studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne),
   b) średnia arytmetyczna z oceny z przedstawienia dyplomowego oraz oceny z pisemnej pracy dyplomowej,
   c) ocena z egzaminu dyplomowego (w przypadku poprawkowego egzaminu dyplomowego uwzględnia się średnią z dwóch ocen).
3. Ocenę pisemnej pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora pracy i recenzenta.
4. W przypadku uczestnictwa studenta kierunku aktorstwo w więcej niż jednym przedstawieniu dyplomowym ocenę z przedstawienia dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z przedstawień.
5. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za odpowiedzi na postawione przez komisję pytania.
6. Ocenę wpisywaną na dyplomie ustala się w wyniku obliczenia dokonanego zgodnie z ust. 2 i zaokrągla się wg następujących zasad:
   do 3,50 – dostateczny (3),
   3,51 – 4,50 – dobry (4),
   4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5),
   5,01 i więcej – celujący (5,5).

7. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
8. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, według wzoru zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

XIII. Wznawianie studiów

§ 53

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów AST na II lub wyższym roku studiów może być ponownie przyjęta na studia bez konieczności udziału w rekrutacji, w drodze tzw. wznowienia studiów.
2. Wznowienie studiów nie jest dopuszczalne, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony kierunek studiów, na którym studiowała przed skreśleniem osoba ubiegająca się o wznowienie studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów konieczne jest uzupełnienie różnic programowych.
4. Osoba wznawiająca studia obowiązana jest do uiszczenia opłaty jak przy powtarzaniu semestru.
5. Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na wznowienie studiów oraz określa:
   a) rok i semestr studiów;
   b) różnice programowe;
   c) terminy i sposób uzupełnienia różnic programowych;
   d) wysokość opłaty za powtarzanie semestru/przedmiotu.
6. Dziekan może odmówić wznowienia studiów, w szczególności, gdy:
   a) student rozpoczął studia przed wprowadzeniem systemu bolońskiego;
   b) występują znaczne różnice programowe.
7. Dziekan odmawia wznowienia studiów osobie, która już wcześniej otrzymała zgodę na wznowienie studiów i została ponownie skreślona z listy studentów, chyba że ponowne skreślenie z listy studentów nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.

XIV. Opłaty

§ 54

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
   a) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   b) kształceniem na studiach w języku obcym,
   c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
   d) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
   a) przeprowadzenie rekrutacji,
   b) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
   c) wydanie dokumentów (indeksu, legitymacji oraz ich duplikatów, duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu, odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i odpisu w języku obcym suplementu do dyplomu – innych niż wydane na podst. art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
   d) korzystanie z domu studenckiego.
3. Uczelnia pobiera opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń i warsztatów.

§ 55

Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie następuje w drodze zarządzenia rektora.

XV. Przenoszenie

§ 56

1. Student może przenieść się z innej uczelni artystycznej na ten sam kierunek studiów za zgodą dziekana, o ile wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan.
2. Ust. 1 nie dotyczy studentów I roku, którzy przerwali studia, nie zaliczyli semestru lub zostali skreśleni z listy studentów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 składa wniosek z uzasadnieniem do dziekana, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść, wraz z dokumentacją potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów.
4. Student przenoszący się z innej uczelni jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
5. Przeniesienie winno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru.
6. Student zmieniający uczelnię może być przyjęty na następny semestr bez straty semestru lub roku wówczas, jeśli uzyskał przed rozpoczęciem tego semestru zaliczenie semestru lub roku na kierunku, z którego przechodzi oraz gdy programy studiów są zgodne lub nieznacznie się tylko różnią.
7. W przypadku różnic w programach studiów lub braku zaliczenia semestru dziekan przyjmując studenta określa semestr i rok, na który może być przyjęty student oraz warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości wynikających z różnicy programów studiów.
8. Student, który przenosi się w związku z niezadowalającymi wynikami w nauce zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za powtarzanie zajęć.

XVI. Indywidualna organizacja studiów

§ 57

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez dziekana w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
2. Studia według indywidualnego planu mogą trwać dłużej niż przewiduje to obowiązujący program studiów, jednakże nie więcej niż o 1 rok.
3. Studiowanie według indywidualnego planu przysługuje w szczególności: osobom niepełnosprawnym, studentom szczególnie uzdolnionym, studiującym na dwóch kierunkach.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów nie dotyczy studentów na I roku studiów (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według indywidualnego planu studiów. Zadaniem opiekuna jest pomoc studentowi w przygotowaniu programu studiów oraz kontrola w jego realizacji.
6. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na: indywidualnej organizacji toku studiów (indywidualnym ustaleniu terminu zajęć, indywidualnym sposobie uczestnictwa w zajęciach, indywidualnej formie i terminie zaliczeń i egzaminów), indywidualnym doborze przedmiotów, metod i form kształcenia.
7. Wniosek o indywidualny plan studiów należy złożyć do dziekana co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Wniosek powinien zawierać propozycję indywidualnego planu studiów (w tym toku studiów, doboru przedmiotu, metod i form kształcenia).

§ 58 (Potwierdzenie efektów uczenia się)

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez dziekana w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
2. Indywidualny program studiów, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia fakt zaliczenia studentowi przedmiotów przez komisję weryfikującą efekty uczenia się dokonane w ramach potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dla studenta, o którym mowa w ust. 1 dziekan wyznacza opiekuna.

§ 59 (Studenci niepełnosprawni)

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan na wniosek studenta po przedstawieniu orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ.
4. Studenci niepełnosprawni mogą odbywać studia w formie indywidualnej organizacji studiów (§ 57), która może polegać na wyznaczeniu odmiennego tygodniowego planu zajęć, przez wybór grupy i/lub godzin zajęć, umożliwiając studentowi niepełnosprawnemu realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub na realizacji obowiązującego studenta programu studiów z możliwością zwolnienia z uczestnictwa z wybranych lub wszystkich zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia.
5. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może za zgodą dziekana zmienić grupę ćwiczeniową.
6. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.
7. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może – za zgodą prowadzącego zajęcia – wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
8. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów/zaliczeń.

XVII. Wyróżnienia

§ 60

Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem obowiązków studenckich mogą być przyznane:

a) wyróżnienia rektorskie, w tym pisemna pochwała, list gratulacyjny lub stypendium pieniężne z własnego funduszu stypendialnego,
b) list wyróżniający dziekana,
c) dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 61

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
    a) ukończyli studia w terminie określonym programem studiów,
    b) uzyskali ostateczną oceną ze studiów co najmniej 5,01,

c) wykazali się nienaganną postawą etyczną.

2. W przypadku ukończenia studiów w terminie dłuższym niż przewiduje to program studiów, dyplom z wyróżnieniem może być przyznany, jeśli zwłoka jest wynikiem powtarzania roku z przyczyn losowych.

XVIII. Postanowienia końcowe

§ 62

Niniejszy regulamin nie dotyczy studiów podyplomowych.

§ 63

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie
D. Segda
prof. dr hab. Dorota Segda

Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów
Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
dot. PRACY STUDENTÓW PODCZAS REALIZACJI I EKSPLOATACJI SPEKTAKLI AST

§ 1

1. Studenci biorący udział w spektaklach dyplomowych zobowiązani są do pełnej dyspozycyjności względem Uczelni i stawienia się na próby w terminie wyznaczonym przez dziekana. Informacje o pierwszej próbie przekazuje bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo studentowi dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli.
2. Student zobowiązany jest do przyjęcia roli wyznaczonej przez dziekana oraz opanowania pamięciowego tekstu w terminie wymaganym przez reżysera spektaklu.
3. Student biorący udział w spektaklach zobowiązany jest dostarczyć do działu Uczelni zajmującego się organizacją spektakli harmonogram swoich zajęć pozauczelnianych z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Wyłącznie przy spełnieniu tego warunku osoba odpowiedzialna za ustalenie repertuaru Teatru AST może uwzględnić podane terminy.
4. Udział studenta lat niższych w spektaklu dyplomowym uwarunkowany jest zgodą dziekana. Na wniosek reżysera spektaklu dyplomowego dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie studenta lat niższych w próbach kolidujących z planowymi zajęciami obowiązkowymi.

§ 2

1. Student zobowiązany jest zapoznawać się z harmonogramem prób i spektakli.
2. Plan prób i spektakli na dany miesiąc podawany jest poprzez wywieszenie na tablicy oraz wysyłany jest pocztą e-mail przez dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli do wiadomości studentów do dziesiątego dnia miesiąca poprzedzającego, z zastrzeżeniem możliwości zmian.
3. Ogłoszenia o nagłych zmianach (terminu, godziny próby lub spektaklu) dział Uczelni zajmujący się organizacją spektakli podaje niezwłocznie do wiadomości studentów.
4. Decyzją rektora, a w razie jego nieobecności prorektora lub dziekana, nagła zmiana repertuaru może zostać ogłoszona przed próbą lub spektaklem. O dokonaniu takiej zmiany student zostaje powiadomiony pocztą e-mail lub osobiście lub telefonicznie.
5. Decyzję o ewentualnym odwołaniu spektaklu może podjąć jedynie dziekan, a w razie jego nieobecności rektor lub prorektor.

§ 3

1. Student zobowiązany jest stawić się na próbę punktualnie, w miejscu wyznaczonym. Przebywanie w innym miejscu na terenie Uczelni nie jest równoznaczne ze stawieniem się na próbę.
2. Przygotowania do próby – sprawdzenie i założenie kostiumu, zgromadzenie rekwizytów, charakteryzacja, wizyty w pracowni krawieckiej i rekwizytorni – nie powinny mieć wpływu na punktualną obecność studenta na próbie.
3. W przypadku nieobecności studenta w miejscu próby o wyznaczonej godzinie osoba prowadząca spektakl lub osoba wyznaczona informuje o tym fakcie reżysera lub asystenta.
4. Podczas trwania prób student jest zobowiązany do wypełniania poleceń reżysera w zakresie organizacji pracy i sposobu wykonywania roli. Wątpliwości natury artystycznej powinny być zgłaszane przez studenta dziekanowi i poddane jego ocenie.
5. W przypadku, jeśli próba trwa dłużej niż trzy godziny, studentowi przysługuje prawo do 15 minutowej przerwy.
6. W czasie trwania próby student nie może wprowadzać za kulisy ani na widownię osób, które nie biorą udziału w próbie. Przebywanie osób postronnych w miejscu próby wymaga każdorazowo zgody reżysera. Warunek ten nie dotyczy rektora, prorektora, dziekana i kanclerza.
7. Na wezwanie osoby prowadzącej spektakl lub osoby wyznaczonej student obowiązany jest przygotować się do wejścia na scenę i przybyć za kulisy.

§ 4

1. Student zobowiązany jest do stawienia się w garderobie godzinę przed rozpoczęciem spektaklu i poinformowania osoby prowadzącej spektakl lub osoby wyznaczonej o swojej obecności.
2. Po trzecim dzwonku student biorący udział w spektaklu ma obowiązek znajdować się w pełnej gotowości do realizacji powierzonych mu zadań.
3. Podczas trwania spektaklu student realizuje polecenia osoby prowadzącej spektakl lub innej osoby pełniącej dyżur organizacyjny w zakresie przebiegu spektaklu, zachowania porządku i bezpieczeństwa.

§ 5

1. Student odpowiada materialnie za otrzymane środki inscenizacji: kostiumy, rekwizyty, obuwie itp. i jest zobowiązany do dbałości o ich stan, zgłaszanie osobom odpowiedzialnym za spektakl wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp., a po ostatnim spektaklu zdaje je do magazynu.
2. Student zobowiązany jest do zachowania porządku w garderobach. Po zakończeniu próby lub spektaklu zobowiązany jest zawiesić kostium na przygotowanych w garderobie wieszakach i odłożyć na stolik rekwizyty.
3. Obowiązkiem studenta jest sprawdzenie kostiumów i rekwizytów przed spektaklem. W przypadku zauważenia braku lub uszkodzenia kostiumu czy też rekwizytu student powinien niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą spektakl, a w przypadku braku takiej osoby – inną osobę odpowiedzialną za przebieg spektaklu.
4. Wszelkie uszkodzenia, braki, konieczność czyszczenia, prasowania i inne przypadki wymagające fachowej pomocy student zgłasza osobie prowadzącej spektakl lub, w przypadku jej braku, osobie odpowiedzialnej za próbę lub spektakl.
5. Podczas występów gościnnych spektakli Teatru AST student jest zobowiązany do osobistego zapakowania używanych przez siebie kostiumów i rekwizytów do przygotowanej w pobliżu garderoby szafy oraz pojemników.

§ 6

1. Podczas prób i spektakli obowiązuje bezwzględna cisza za kulisami.
2. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, a szczególnie zakaz ten dotyczy sceny, widowni, garderoby, pomieszczeń technicznych.
3. Zabronione jest wnoszenie napojów i produktów spożywczych na teren sceny i widowni.
4. Zabronione jest pozostawianie kostiumów, rekwizytów, prywatnych ubrań i rzeczy na terenie widowni. Do dyspozycji studentów służą wyznaczone garderoby.
5. Studenci są obowiązani do używania na scenie obuwia przeznaczonego do prób lub obuwia scenicznego.
6. Zabrania się przebywania na scenie osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych używek.
7. Na scenie obowiązują przepisy BHP i ppoż. Zabrania się studentom manipulowania urządzeniami scenicznymi

Załącznik nr 2 do Regulaminu studiów
Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
dot. REGULAMINU STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta wiedzy i umiejętności ułatwiającej zatrudnienie, poszerzenie wiedzy zawodowej poprzez sprawdzenie umiejętności zdobytych w Uczelni do wykonywania zawodu.
2. Praktyki odbywają się poprzez uczestnictwo studenta w życiu i pracy instytucji prowadzącej praktykę.
3. Praktyki są indywidualnym uczestnictwem studenta w zadaniach określonych w programie praktyki i określone w umowie pomiędzy wydziałem a jednostką, w której odbywają się praktyki.
4. Student może odbywać praktykę w szczególności w formie:
   a) zajęć w teatrze i wykonania roli aktorskiej, statystowania, asystentury lub pracy związanej z obsługą działań artystycznych,
   b) działań programowych i organizacyjnych w Teatrze AST,
   c) uczestnictwa w przygotowaniu egzaminów studentów reżyserii,
   d) prowadzenia działalności artystycznej lub pedagogicznej lub popularyzatorskiej w placówkach kultury lub placówkach edukacji i oświaty,
   e) pracy i uczestnictwa w programach radiowych, telewizyjnych, filmowych, pracy dziennikarskiej, menadżerskiej itp.,
   f) udziału w międzynarodowych programach i praktykach zawodowych.
5. Organizacja praktyki:
   a) praktyka trwa nie krócej niż 4 tygodnie, a w przypadku kształcenia o profilu praktycznym nie krócej niż 3 miesiące, przez cały okres studiów,
   b) zajęcia w ramach praktyki odbywają się na podstawie ustalonego programu określającego zakres praktyki, czas jej trwania i miejsce odbywania,
   c) przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyki,
   d) koordynacją praktyki zajmuje się pełnomocnik d/s praktyk zawodowych, zwany dalej opiekunem,
   e) zaliczenie praktyki zawodowej następuje po zakończeniu programu praktyki, potwierdzonej przez opiekuna praktyki i ze strony instytucji, w której jest prowadzona praktyka.
6. Miejsce i sposób odbywania praktyki może być wskazane przez Uczelnię lub studenta.
7. Zaliczenie praktyki w wyznaczonym czasie stanowi podstawę do zaliczenia przez dziekana.
8. Ostateczne rozliczenie praktyki następuje w 9 semestrze na kierunku aktorstwo oraz w 10 semestrze na kierunku reżyseria.
9. Opiekuna praktyk powołuje dziekan.
10. Koszty prowadzenia praktyk, wynagrodzenia osób kierujących praktykami w instytucjach określa rektor.

Załącznik nr 3 do Regulaminu studiów
Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
dot. ASYSTENTUR ORAZ SPEKTAKLI REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW KIERUNKU REŻYSERIA W KRAKOWIE

§ 1 Asystentury

1. Studenci kierunku reżyseria zobowiązani są do zaliczenia co najmniej 3 asystentur reżyserskich/ dramaturgicznych w ciągu studiów.
2. Student, przed rozpoczęciem asystentury, zobowiązany jest do poinformowania dziekanatu o jej miejscu i terminie.
3. Studenci I oraz II roku mogą odbywać asystentury wyłącznie w Krakowie. Asystentura nie zwalnia z obecności na zajęciach.
4. Studenci III roku mogą odbywać asystentury także poza Krakowem, wyłącznie za zgodą dziekana. Przed podjęciem asystentury student zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o zgodę na jej podjęcie, potwierdzonej przez reżysera/dramaturga, z którym podejmuje współpracę, wraz z podaniem terminów planowanych nieobecności.
5. Nieobecność na zajęciach w związku z asystenturą poza Krakowem nie zwalnia z zaliczenia wszystkich przedmiotów i egzaminów na zasadach uzgodnionych z pedagogami.

§ 2 Spektakle

1. Realizacja spektakli w teatrach, Teatrze AST lub innych instytucjach kultury może odbywać się tylko za wcześniejszą zgodą dziekana. Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o realizację spektaklu potwierdzonej przez teatr, z którym podejmuje współpracę.
2. O zgodę na realizację spektaklu poza Krakowem mogą ubiegać się wyłącznie studenci, którzy zaliczyli 4 semestr studiów.
3. Praca samodzielna nad jakimkolwiek spektaklem, nie będącym realizacją programu studiów, nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów .
4. W wyjątkowych wypadkach pedagog w porozumieniu z dziekanem może zaliczyć przedmiot na podstawie realizacji spektaklu poza Uczelnią.