

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków obniżania tych opłat

Działając na podstawie: art. 99 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 20 ust.2 pkt.13) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie, Senat PWST postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat wiążące przy zawieraniu umów ze studentami oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012, poz.572 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
3. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
4. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy kształcące w Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów kształcących oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłata, o której mowa w ust.1 pkt.2) dotyczy przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, w tym w przypadku powtarzania tych zajęć po wznowieniu studiów.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, przy czym opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1) i pkt.2) nie mogą przekraczać

kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych.

3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się w szczególności w oparciu o:

- a) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich, przy pomocy których Uczelnia świadczy usługi edukacyjne,
- b) liczbę studentów korzystających z usługi edukacyjnej,
- c) koszty amortyzacji i remontów sprzętów, narzędzi i materiałów.

§ 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w §2 wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię lub bezpośrednio w kasie Uczelni.

2. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1) wnoszone są za każdy semestr w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia danego semestru.

3. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.2) wnoszone są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia studenta przez dziekana o zgodzie na powtarzanie zajęć/semestru/roku.

4. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.4), pkt.5) i pkt.6) wnoszone są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia studenta o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem studiów, o przyjęciu na studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie, o objęciu procedurą potwierdzania efektów uczenia się.

5. Od nieterminowo uiszczonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan właściwego wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu do uiszczenia opłaty może zostać wszczęte - na podstawie art.190 ust.2 pkt.3) Ustawy - postępowanie w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.

6. Rektor PWST (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) oraz Prorektor ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu) może, na wniosek studenta, podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty na raty lub o przedłużeniu terminu do wniesienia opłaty.

§ 5

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów wniesiona opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodów innych niż wymieniony w ust.1, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. z uwzględnieniem opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym student zaprzestał korzystania z usług edukacyjnych Uczelni.

§ 6

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust.1 pkt.5 Ustawy oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art.99 ust.1 pkt.1-6, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem, zawierana na cały

przewidywany okres studiów.

2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa, o której mowa w ust.1 zawierana jest nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.

4. Wzór umowy, o której mowa w ust.1 określa odrębna uchwała Senatu PWST.

§ 7

1. Student może ubiegać się o zwolnienie – w całości lub w części – z opłaty za usługi edukacyjne, w szczególności jeśli osiągnął wybitne wyniki w nauce, uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych bądź też znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien być złożony do Rektora PWST (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) lub Prorektora ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu). Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię samorządu studenckiego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać dowody go uzasadniające.

§ 8

1. Decyzję o zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje odpowiednio Rektor PWST lub Prorektor ds. Filii we Wrocławiu.

2. Przy podjęciu decyzji, o której mowa w ust.1 bierze się w szczególności pod uwagę:

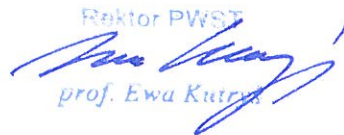
- a) wybitne wyniki studenta w nauce oraz w działalności artystycznej,
- b) uczestnictwo studenta w międzynarodowych programach stypendialnych,
- c) trudną sytuację materialną studenta,
- d) sytuację finansową Uczelni.

2. Od decyzji, o której mowa w ust.1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Traci moc uchwała Senatu PWST nr 88/2011 z dnia 17 października 2011 roku w sprawie zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz trybu i warunków obniżania tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś