

(wzór)

UMOWA
o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydawane dokumenty

zawarta w, w dniu r., pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. L. Solskiego z siedzibą w Krakowie,
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków,
reprezentowaną przez Prorektora PWST/Prorektora PWST ds. Filii we Wrocławiu¹,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PWST,
zwaną dalej **"Uczelnią"** lub **"PWST"**

a

Panią/Panem:
zamieszkałą/-ym:
podającą/-ym adres do korespondencji:
adres e-mail:
legitymującą/-ym się dowodem osobistym: seria i numer:
wydanym przez, PESEL
Nr albumu:
zwaną/-ym dalej **"Studentem"**

§ 1
Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2012, poz.572 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011, nr 201, poz.1188)
- c) Statut PWST – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie przyjęty przez Senat PWST uchwałą nr 87/2011 z dnia 17 października 2011 r. z późn. zm.
- d) Regulamin studiów – Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie przyjęty przez Senat PWST uchwałą nr 100/2012 z dnia 16.04.2012 r. z późn. zm.
- e) Uchwała Senatu – Uchwała Senatu PWST nr z dnia² w sprawie zasad pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat – podjęta na podstawie art.99 ust.3 Ustawy,
- f) Zarządzenie Rektora – Zarządzenie Rektora nr z dnia³ w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne – wydane na podstawie art.99 ust.2 Ustawy.

§ 2
Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust.1 pkt.5 Ustawy oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art.99 ust.1 pkt.1-6, a także wysokość tych opłat.
- 2. Student został przyjęty w poczet studentów PWST, Wydział:, kierunek:⁴ - studia jednolite stacjonarne.

§ 3
Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1.Uczelnia oświadcza, że:

- a) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w §2 ust.2 i zobowiązuje się do ich utrzymania do końca planowanego okresu studiów, o których mowa w §2 ust.2,
- b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów, publikowany na stronie www.pwst.krakow.pl;

¹ niewłaściwe skreślić

² uzupełnić

³ uzupełnić

⁴ uzupełnić

Woj

c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu: magistra sztuki - do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów, o których mowa w §2 ust.2,

e) planowany okres studiów, o których mowa w §2 ust.2 wynosi semestrów.

2. Niezależnie od powyższego Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:

a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i zawodowe,

b) zapewnienia Studentowi nauki na studiach, polegającego na umożliwieniu Studentowi uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie studiów,

c) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów - po zakończeniu toku studiów i obronie pracy dyplomowej,

d) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni,

e) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,

f) zapewnienia Studentowi możliwości korzystania z biblioteki z czytelnią,

g) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student zobowiązuje się do:

a) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem; przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWST oraz Regulamin studiów,

b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu e-mail,

c) dbania o mienie Uczelni, w szczególności o powierzone środki inscenizacji i materiały biblioteczne,

d) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust.1 pkt.5 Ustawy oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art.99 ust.1 pkt.1-6.

2. Student oświadcza, że znany mu jest Statut PWST, Regulamin Studiów, Uchwała Senatu oraz Zarządzenie Rektora (dostępne również pod adresem www.pwst.krakow.pl), z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem niniejszej Umowy.

§ 5

Rodzaje i wysokość opłat

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora nr z dnia⁵. Zgodnie ze wskazanym zarządzeniem wysokość opłaty:

a) za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce wynosi: zł (słownie:)⁶ licząc za 1 punkt ECTS. Opłata za powtarzanie zajęć/przedmiotu obliczana jest jako iloczyn wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów ECTS przypisanych danym zajęciom wynikającym z programu studiów,

b) za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów wynosi zł (słownie:)⁷ licząc za 1 punkt ECTS. Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów obliczana jest jako iloczyn wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów ECTS przypisanych danym zajęciom nieobjętym planem studiów.

2. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1 Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art.98 ust.1 pkt.5 Ustawy, tj. – jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, które wynoszą:

- 5 zł za wydanie legitymacji studenckiej oraz 17 zł za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
- 4 zł za wydanie indeksu,
- 60 zł za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
- 40 zł za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §5 ust.1 lit.a) wnoszone są przez Studenta w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Studenta przez Dziekana o zgodzie na powtarzanie zajęć/semestru/roku. Opłaty, o których mowa w §5 ust.1 lit.b)

⁵ uzupełnić

⁶ uzupełnić

⁷ uzupełnić

wnoszone są przez Studenta w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Studenta o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem studiów.

2. Opłaty, o których mowa w §5 ust.2 wnoszone są najpóźniej do dnia wydania dokumentu Studentowi.

3. Opłaty, o których mowa w §5 wnoszone są na wskazany rachunek bankowy Uczelni lub bezpośrednio w kasie Uczelni.

4. Od nieterminowo uiszczonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

5. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan właściwego wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu do uiszczenia opłaty może zostać wszczęte - na podstawie art.190 ust.2 pkt.3) Ustawy - postępowanie w przedmiocie skreślenia Studenta z listy studentów.

6. Rektor PWST (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) oraz Prorektor PWST ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu) może, na wniosek Studenta, podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty na raty lub o przedłużeniu terminu do wniesienia opłaty.

§ 7

Zwolnienie z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części składając umotywowany wniosek do Rektora PWST (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) lub Prorektora PWST ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu).

2. Tryb i warunki zwalniania określa Uchwała Senatu.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów wniesiona opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodów innych niż wymieniony w ust.1, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. z uwzględnieniem opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym Student zaprzestał korzystania z usług edukacyjnych Uczelni.

§ 9

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku studiów, o których mowa w § 2 ust.2 Umowy, tj. na okres semestrów i obowiązuje do chwili ukończenia studiów przez Studenta.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust.2 w przypadku ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów.

4. Student może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i skutkuje wydaniem – na podstawie art.190 ust.1 pkt.2) Ustawy – decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna
przedstawiciela Uczelni/