

**Regulamin pracy Senackiej Komisji Socjalnej  
Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin pracy Senackiej Komisji Socjalnej (zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady i tryb działania Senackiej Komisji Socjalnej (zwanej dalej „Komisją”) Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie (zwanej dalej „PWST” lub „Uczelnią”).

**§ 2**

1. Senacka Komisja Socjalna jest Komisją stałą powołaną w celu współdziałania z Rektorem PWST w zarządzaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWST (zwanym dalej „Funduszem”), w szczególności poprzez rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy ze środków Funduszu.

2. Komisja wydaje opinie zgodnie z *Regulaminem udzielania pomocy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PWST* (wprowadzonym Zarządzeniem Rektora).

3. Propozycje Komisji zatwierdza Rektor PWST lub osoba przez niego upoważniona.

4. Wszelkie kwestie sporne dotyczące udzielania świadczeń z Funduszu rozstrzyga Rektor PWST.

**§ 3**

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wyboru, a kończy wraz z upływem kadencji Senatu PWST.

2. Mandat członka komisji wygasa w razie:

- 1) upływu kadencji;
- 2) odwołania przez Senat PWST;
- 3) ustania stosunku pracy członka Komisji w PWST;
- 4) zrzeczenia się mandatu;
- 5) śmierci.

3. Decyzję o uzupełnieniu składu komisji podejmuje Senat PWST.

**I. Skład Komisji**

**§ 4**

Komisja składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołanych w drodze wyboru przez Senat PWST.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

2. Przewodniczący Komisji spośród członków komisji na jej pierwszym posiedzeniu w Krakowie wybiera swoich zastępców: jednego w Krakowie i jednego we Wrocławiu.

**II. Zadania Komisji**

**§ 6**

1. Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski o udzielenie pomocy ze środków Funduszu, składane przez osoby uprawnione zgodnie z Regulaminem Funduszu.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1, Rektorowi PWST lub osobie przez niego upoważnionej.

3. Do zadań Komisji należy również opiniowanie innych spraw dotyczących działalności socjalnej Uczelni, kierowanych do Komisji.

**§ 7**

Posiedzenia Komisji winny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy wakacyjnych (lipiec – wrzesień).

**§ 8**

1. Komisja składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności do Senatu, za pośrednictwem Rektora PWST, w terminie do 10 marca za rok poprzedni.

2. W ostatnim roku kadencji Senatu Komisja, nie później niż na ostatnim posiedzeniu Senatu, składa sprawozdanie ze swojej działalności w okresie kadencji.

## II. Posiedzenia Komisji

### § 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na wniosek:
  - Rektora,
  - Kanclerza,
  - pracownika administracji PWST zajmującego się obsługą Funduszu.
  - nie mniej niż 2 członków Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie, pracownik administracji PWST obsługujący Fundusz oraz zaproszone przez Przewodniczącego Komisji osoby.
4. W rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosku złożonego przez członka Komisji osoba składająca wniosek nie uczestniczy i nie głosuje.
5. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.

### § 10

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
  - Członków Senatu niebędących członkami Komisji,
  - Rektora,
  - Kanclerza lub Kwestora,
  - inne osoby właściwe ze względu na rozpatrywane wnioski.
2. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.

### § 11

1. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy.
2. Udział członka Komisji z Wydziału Teatru Tańca w Bytomiu w posiedzeniach Komisji w Krakowie jest obowiązkowy, o ile rozpatrywane są wnioski związane z działalnością socjalną dotyczącą WTT.
3. Komisja obraduje oddzielnie w dwóch częściach: „krakowskiej” i „wrocławskiej”. Część „wrocławska” Komisji rozpatruje i opiniuje wnioski dotyczące działalności socjalnej Filii PWST we Wrocławiu. Ostateczne opinie dot. składanych we Wrocławiu wniosków formułowane są na posiedzeniu Komisji w Krakowie, na podstawie otrzymanych z Wrocławia propozycji.
4. Posiedzenia „wrocławskiej” części Komisji zwołuje i prowadzi Zastępca Przewodniczącego we Wrocławiu.
5. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy uzasadnienie swojej nieobecności.
6. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący bądź Zastępca informuje Komisję na początku posiedzenia.

### § 12

Opinie Komisji podejmowane są w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji (z uwzględnieniem § 11 pkt 3).

Sporządziła:

*Przewodnicząca Senackiej Komisji Socjalnej PWST  
Iwona Kołodziejczyk*

Zatwierdziła:

*Rektor PWST  
prof. Ewa Kutryś*

Kraków, październik 2012 r.