



Zarządzenie nr 2/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie
z dnia 1 lutego 2016 roku

w sprawie: *zasad przygotowania i obrony pisemnych prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie, zasad postępowania antyplagiatowego oraz zasad zgłaszania i recenzowania przedstawień warsztatowych i dyplomowych na kierunku reżyseria*

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j.t. Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 5 *Regulaminu Studiów PWST*, mając na względzie potrzebę systematycznego podnoszenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie, wprowadza się zasady przygotowania oraz obrony pisemnych prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów, zasady postępowania antyplagiatowego oraz zasad zgłaszania i recenzowania przedstawień warsztatowych i dyplomowych na kierunku *reżyseria*.

§ 1

Pisemna praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy

1. Student dokonuje wyboru pedagoga prowadzącego seminarium dyplomowe spośród wyznaczonych w danym roku pracowników naukowych, wpisując się na listę seminarzystów (zał. nr 1) wyłożoną w dziekanacie (na kierunku *aktorstwo* z początkiem 7, na kierunku *reżyseria* z początkiem 9 semestru studiów) oraz dokonuje wyboru promotora pisemnej pracy dyplomowej spośród pracowników PWST (§ 48 *Regulaminu studiów*), składając w dziekanacie dokument potwierdzający zgodę wybranych osób na udział studenta w seminarium oraz pełnienie roli promotora (zał. nr 2 - *Karta pisemnej pracy dyplomowej*). Rolę promotora może pełnić osoba prowadząca seminarium dyplomowe. Promotor oraz osoba prowadząca seminarium dyplomowe współpracują ze sobą na każdym etapie przygotowywania przez studenta pisemnej pracy dyplomowej.
2. Rola promotora polega na merytorycznym nadzorowaniu procesu przygotowania pisemnej pracy dyplomowej przez studenta, na którym spoczywa obowiązek regularnego uczestnictwa w seminarium (opieka metodologiczna) oraz terminowego i systematycznego wywiązywania się ze zobowiązań.
3. Warunkiem zaliczenia semestru 7 na kierunku *aktorstwo* oraz semestru 9 na kierunku *reżyseria* jest wybranie i zgłoszenie tematu pisemnej pracy dyplomowej (co student oraz promotor potwierdzają wpisem w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej* złożonej uprzednio

do akt studenta). Zaliczenia dokonuje osoba prowadząca seminarium dyplomowe.

4. Tematy pisemnych prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału, fakt ten zostaje odnotowany przez pracownika dziekanatu w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej*.
5. Struktura pracy dyplomowej:
 - strona tytułowa – zgodnie z obowiązującym w PWST wzorem (zał. nr 3)
 - spis treści
 - wstęp
 - rozdziały
 - podsumowanie
 - bibliografia (lista alfabetyczna według nazwisk autorów)
 - oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pisemnej pracy dyplomowej, zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem oraz zgodzie lub braku zgody na jej udostępnianie (zał. nr 4)
 - praca składana jest w języku polskim.

Wymogi edytorskie:

- format: A 4, strony numerowane, druk jednostronny
 - standardowa wielkość czcionki: Times New Roman 12 p.
 - marginesy – lewy 3,5 cm, prawy – 2,5 cm
 - interlinia standardowa – 1,5 odstępy między wierszami (28-30 linijek tekstu na stronie)
 - strona standardowa – 1800 znaków
 - wersja elektroniczna na płycie CD, format pliku PDF (edytowalny).
6. Student składa pisemną pracę dyplomową w 2 oprawionych egzemplarzach zaakceptowanych przez promotora (wpis na stronie tytułowej) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF (wersja edytowalna), wraz ze streszczeniem pracy liczącym do 1000 znaków ze spacjami (płytę należy opisać imieniem i nazwiskiem autora, nr albumu, nazwą wydziału, tytułem pracy oraz imieniem i nazwiskiem promotora). Promotor poświadcza wpisem w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej* fakt spełniania przez pracę wymogów pracy dyplomowej, co stanowi następnie podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego przez osobę prowadzącą seminarium.
 7. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje promotor (zał. nr 5) oraz recenzent (zał. nr 6). Recenzenta wyznacza dziekan z grupy pracowników posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego bądź tytuł profesora. Recenzje promotora oraz recenzenta składane są w postaci pisemnej i zawierają propozycję oceny.
 8. Z obrony pracy dyplomowej sporządzany jest protokół (zał. nr 7). Podczas egzaminu dyplomowego studentowi powinny zostać zadane co najmniej trzy pytania. Każda z odpowiedzi otrzymuje osobną notę a ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią z tych ocen.

§ 2

Postępowanie antyplagiatowe

1. Przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych studentów PWST im. L. Solkiego w Krakowie wykorzystywany jest system antyplagiatowy *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej* (<https://ppa.wsiz.pl>).

2. Postępowanie antyplagiatowe ma na celu sprawdzenie czy student podczas pisania pisemnej pracy dyplomowej nie dopuścił się naruszenia praw z zakresu własności intelektualnej i są nim objęte wszystkie prace dyplomowe studentów PWST.
3. Promotor, korzystając z *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej*, poddaje pracę weryfikacji antyplagiatowej przed terminami określonymi w § 47 ust. 7 *Regulaminu studiów PWST* (do akt studenta dołączana jest metryczka wygenerowana przez system antyplagiatowy).

Jeżeli w wyniku przeprowadzenie postępowania antyplagiatowego zostanie ustalone, że praca jest plagiatem tj. współczynnik prawdopodobieństwa przekroczy 30 procent, promotor niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dziekana. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec jej autora Rektor wszczyna stosowne postępowanie.

W przypadku otrzymania wyniku informującego o ponad 30-procentowym współczynniku podobieństwa (świadczącym o zbyt dużej ilości zapożyczeń), o ile usprawiedliwiają go względy merytoryczne, istnieje możliwość pisemnego uzasadnienia przez promotora takiego stanu rzeczy i dopuszczenie pisemnej pracy dyplomowej do kolejnych etapów procesu dyplomowania.

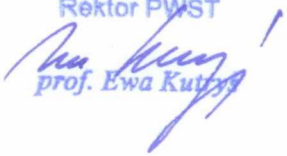
W przypadku naniesienia poprawek przez studenta zgodnie z sugestiami promotora, promotor jest zobowiązany do ponownego sprawdzenia pracy za pomocą *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej*.
4. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji promotor przechodzi do oceny merytorycznej.
5. Do korzystania z *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej* upoważnieni są promotorzy oraz pracownicy dziekanatu. Osoby uprawnione zobowiązane są do nieudostępniania swoich danych do logowania do platformy.
6. Administrator Systemu Informatycznego, na wniosek dziekana, zakłada osobom uprawnionym konta dostępowe do *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej* oraz nadaje im stosowne uprawnienia. Osoby te składają oświadczenia o nieprzekazywaniu swoich danych do logowania do platformy (zał. nr 8).

§ 3

Przedstawienie warsztatowe i dyplomowe na kierunku reżyseria

1. Student kierunku *reżyseria* zgłasza pisemnie swoją artystyczną pracę praktyczną jako przedstawienie warsztatowe lub dyplomowe (zał. nr 9) dołączając zapis spektaklu na płycie DVD.
2. Dziekan wyznacza recenzenta i zleca pisemnie przygotowanie recenzji przedstawienia warsztatowego lub dyplomowego (zał. nr 10).
3. Recenzent sporządza pisemną opinię przedstawienia warsztatowego (zał. nr 11) lub dyplomowego (zał. nr 12).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś