

*w sprawie: zasad pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz trybu i warunków obniżania tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solśkiego w Krakowie*

*Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz art. 20 ust. 2 pkt. 13 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solśkiego w Krakowie, Senat PWST postanawia, co następuje:*

### § 1

1. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U: 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni określają odrębne przepisy.

### § 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solśkiego w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 5) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce, zwane dalej opłatą za powtarzanie przedmiotów, obejmujące również powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów (przy czym w przypadku

wznowienia studiów wyłącznie w celu obrony pracy magisterskiej, a bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty tej nie pobiera się);

6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;

7) prowadzeniem studiów podyplomowych;

8) prowadzeniem kursów doszkalających.

### § 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym, na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, przy czym w przypadkach, o których mowa w § 2 pkt. 1), pkt. 2) oraz pkt. 5) opłaty te nie mogą przekraczać kosztów określonych w art. 99 ust. 2 Ustawy.

2. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności liczbę punktów ECTS w odniesieniu do danego przedmiotu oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych.

### § 4

Wysokość opłaty za usługę edukacyjną ustala się w szczególności w oparciu o:

- dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
- rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej,
- liczbę studentów lub słuchaczy korzystających z usługi edukacyjnej;
- stawki wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
- koszty amortyzacji i remontów sprzętów, narzędzi i materiałów.

### § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 pkt 7) (za studia podyplomowe) pobierane są w ratach semestralnych. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa dziekan wydziału prowadzącego studia. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobieranie tych opłat rocznie lub w ratach miesięcznych, po uzyskaniu przez słuchacza zgody kierownika studiów i akceptacji dziekana wydziału prowadzącego studia.

2. Opłata, o której mowa w § 2 pkt 4) (za powtarzanie przedmiotów) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię.

3. Opłaty, o których mowa w § 2 pkt 8) (za prowadzenie kursów doszkalających) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez dziekana właściwego wydziału.

### § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek

bankowy wskazany przez Uczelnię.

2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, z zastrzeżeniem § 7.

#### § 7

W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan właściwego wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta lub słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.

#### § 8

1. Warunki odpłatności za studia oraz za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem albo słuchaczem, zwana dalej umową.

2. Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia oraz usługi edukacyjne określa Rektor PWST w drodze zarządzenia.

3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. Prorektorowi, Dziekanowi albo Kierownikowi studiów podyplomowych.

#### § 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

2. Student lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub słuchaczy, studentowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 11

1. Student może ubiegać się o obniżenie opłaty za świadczone usługi edukacyjne. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć do Rektora PWST (dla wydziałów w

Krakowie i Bytomiu) lub Prorektora ds. Filii we Wrocławiu (dla wydziałów we Wrocławiu). Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię samorządu studenckiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazanie dowodów go uzasadniających.

## § 12

1. Decyzję o obniżeniu opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie Rektor PWST lub Prorektor ds. Filii we Wrocławiu.

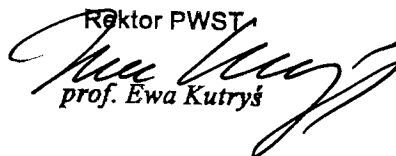
2. Przy podjęciu decyzji, o której mowa w ust.1 bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) wybitne wyniki studenta w nauce oraz w działalności artystycznej,
- b) trudną sytuację materialną studenta,
- c) sytuację finansową Uczelni.

## § 13

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, iż zapisy § 2 pkt 2) i pkt 3) wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

2. Zasady określone niniejszą uchwałą dotyczą zajęć prowadzonych przez Uczelnię od roku akademickiego 2011/2012.

Rektor PWST  
  
prof. Ewa Kutryś